



# אוניברסיטת בר אילן

## תכנית סיוע של האוניברסיטה לסטודנטים המשרתים במילואים

(מעודכן לתאריך 21.12.17)

התקנון נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות. האמור בו חל על גברים ונשים.

### רקע

אוניברסיטת בר-אילן מסייעת זה שנים לסטודנטים המשרתים במילואים לעמוד בדרישות האקדמיות הנובעות מהיותם סטודנטים באוניברסיטה. מתוך הוקרה והערכה לסטודנטים אלה, החליטה האוניברסיטה לשפר ולהוסיף על השירותים הניתנים כיום ולהקים מערך מיוחד של סיוע מקיף לסטודנטים אלה על פי העקרונות כדלקמן:

### א. הסטודנטים הזכאים למתן הסיוע המיוחד במהלך שנה"ל

כל סטודנט ששירת במילואים זכאי לקבל סיוע בהתאם למפורט להלן. סטודנט שקיבל צו לשירות מילואים יודיע על כך לרכז המילואים במחלקות בהן הוא לומד, ויציין את הנושאים המיוחדים אשר לדעתו יזדקק לסיוע בהם.

### ב. תחומי הסיוע המיוחד למשרתים במילואים

1. בחינות מיוחדות, דחייה בהגשת עבודות, תרגילים, דוחות מעבדה וסיוע במילוי חובות אקדמיות אחרות.
2. השלמת חומר הלימודים בקורסים פרונטליים ובמעבדות.
3. העדפות והקלות אקדמיות ומנהליות.
4. הגשת בקשה למלגה באיחור.
5. סיוע בהגשת ולת"ם.
6. סיוע נוסף (קשר מוגבר עם חברי הסגל במחלקה, התחשבות במתן ארכה למילוי החובות באנגלית כשפה זרה).

### ג. הנוהל למימוש הסיוע המיוחד

לאחר שובו משירות מילואים, וכדי לממש את זכויותיו בגין שירות זה, יציג הסטודנט אישור על שירות המילואים שביצע, בפני הגורם האחראי למתן ההקלות והסיוע כפי שיפורט להלן.

### ד. אחריות ותיאום של מערך הסיוע

#### 1. דיקן הסטודנטים

דיקן הסטודנטים הוא הגורם האחראי מטעם האוניברסיטה לטיפול הכולל בכל מערך הסיוע לסטודנטים ששירתו במילואים.

#### להלן סמכויות הדיקן הנובעות מאחריותו זו:

- 1.1 לרכז את כל הסיוע הניתן לסטודנטים אלה, לתאם את פעולות הסיוע מול גורמים אקדמיים ומנהליים אחרים באוניברסיטה ולשמש כחוליה מקשרת בין הסטודנטים לבין הגורמים הבאים: מחלקות, מדור סטטוס (לסטודנטים לתואר ראשון), ביה"ס לתארים מתקדמים (לסטודנטים לתארים שני ושלישי), מדור בחינות, מדור תל"מ, מדור מלגות, מדור שכ"ל, רשם, ועדת שכ"ל וכל גורם רלוונטי אחר.
- 1.2 לפרסם את תכנית הסיוע המיוחד הניתן לסטודנטים המשרתים במילואים.
- 1.3 לשמש כנציב קבילות לעניין קבילות של סטודנט בגין אי מימוש זכויותיו הנובעות משירות במילואים.
- 1.4 להדריך את המרכזים המחלקתיים בכל הנוגע לנוהל הסיוע לסטודנטים.
- 1.5 תיאום בין המוסד ובין צבא-ההגנה לישראל בקשר לבקשת סטודנט לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה.

## 2. מרכז מחלקתי

המרכז המחלקתי לטיפול בעניינם של הסטודנטים ששירתו במילואים הוא ראש המחלקה או מי שמונה מטעמו, תפקידו הוא להקל על הסטודנט ולאפשר טיפול מזורז ואישי בכל בעיה שתתעורר בין הסטודנט לבין המחלקה. בהנחיית דיקן הסטודנטים, מוסמך המרכז המחלקתי לטפל בנושאים הבאים:

- 2.1 הנחיית חברי הסגל באשר לזכויות סטודנטים ששירתו במילואים.
- 2.2 הדרכת הסטודנטים באשר לזכויותיהם.
- 2.3 תיאום הקשר האישי - במידת הצורך - בין הסטודנט לבין חברי סגל במחלקה.
- 2.4 הקמת המאגר של חברי סגל למתן שיעורי עזר והשלמה.
- 2.5 תיאום הסדרים לקיום בחינות מיוחדות, בהנחיית מדור סטטוס ומדור בחינות.

להלן רשימת המרכזים במחלקות:

<b>הפקולטה למדעי היהדות</b>			
מחלקה	שם הרכז/ת	כתובת מייל	טלפון
תנ"ך	ד"ר יונתן גרוסמן	grosjoni@gmail.com	052-3865455
תלמוד ותושב"ע	ד"ר ברק כהן	cohenbs@gmail.com	054-7706020
תולדות ישראל	פרופ' אהרון גימאני	Aharon.Gaimani@biu.ac.il	050-4743858
לשון עברית	פרופ' זהר לבנת	Zohar.Livnat@biu.ac.il	054-4756000
ספרות עם ישראל	ד"ר איתמר דרורי	itamar.drori@biu.ac.il	054-6465542
לימודי א"י וארכיאולוגיה	ד"ר תמיר גורן	Tamir.goren@biu.ac.il	03-5317688
מחשבת ישראל	ד"ר יצחק הרשקוביץ	tzanoa@gmail.com	050-9244622
החוג הרב-תחומי במדעי היהדות	גב' רחל הניג	hanigr@mail.biu.ac.il	03-5318413 052-2680798
ביה"ס ללימודי יסוד ביהדות	גב' דגנית בוני-דויד	Basic.Jewish-Studies@mail.biu.ac.il	03-5318361
לימודי המזרח התיכון	גב' רינת קליין	rinat.klein@mail.biu.ac.il	03-5317407
<b>הפקולטה למדעי הרוח</b>			
מחלקה	שם הרכז/ת	כתובת מייל	טלפון
היסטוריה כללית	ד"ר דורון אברהם	doron.avraham@biu.ac.il	03-5318794
פילוסופיה	ד"ר פיני איפרגן	Pini.lfergan@biu.ac.il	054-4330403
ספרות משווה	ד"ר ענת ברייר	Anat.Koplowitz-Breier@biu.ac.il	052-5287375
לימודי מידע	ד"ר דן בוכניק	dan.bouhnik@gmail.com	03-5318351
ערבית	ד"ר אלמוג כשר	almogk@gmail.com	03-5317974/5
אנגלית מתמחים	גב' רחל גלבווע	rachel.gilboa@mail.biu.ac.il	03-5318236/8
אנגלית כשפה זרה	גב' סימון סנדלר	simone.sandler@biu.ac.il	03-5317579
תרבות צרפת	גב' שושי שפסנוול	french.dept@mail.biu.ac.il	03-5318232
לימודים קלאסיים	מזכירות המחלקה		03-5318231
מוזיקה	ד"ר לאה סילבר	jlsilber@netvision.net.il	02-6732330
תרגום וחקר התרגום	גב' נעמי כהן	trans@mail.biu.ac.il	03-5318227



<b>הפקולטה למדעי החברה</b>			
<b>מחלקה</b>	<b>שם הרכז/ת</b>	<b>כתובת מייל</b>	<b>טלפון</b>
פסיכולוגיה	פרופ' רוני גבע	gevaro@mail.biu.ac.il	03-5318172
ביה"ס לחינוך	פרופ' חן שכטר	schehc@biu.ac.il	03-5318708
ביה"ס לעבודה סוציאלית	גב' שושי פריימן	shoshi.freiman@mail.biu.ac.il	03-5317736
מדעי המדינה	פרופ' אשר כהן	asher.cohen@biu.ac.il	03-5318051
החוג המשולב למדעי החברה	ד"ר יעקב הופמן	hoffmay@biu.ac.il	03-5317931
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה	ד"ר ניסים ליאון	nissimnu@bezeqint.net	052-2531843
קרימינולוגיה	ד"ר משה בן-סימון	bensimm@mail.biu.ac.il	054-5301545
כלכלה, כולל תכנית שהרבני	ד"ר רפאל פרנק	raphael.franck@biu.ac.il	03-5318935
מינהל עסקים	פרופ' רועי גלברד	r_gelbard@yahoo.com	03-5318905
גיאוגרפיה וסביבה	גב' מוריה מדר	Geog.Dept@mail.biu.ac.il	03-5318340/1
ניהול	גב' לאה דימנט	Ba.lm@mail.biu.ac.il	03-5318276
ביה"ס לתקשורת	גב' מיכל שמסיאן	Michal.shamsian@biu.ac.il	03-5317060/1
<b>הפקולטה למדעים מדוייקים</b>			
<b>מחלקה</b>	<b>שם הרכז/ת</b>	<b>כתובת מייל</b>	<b>טלפון</b>
מתמטיקה	גב' מלכה בכר	malka.bachar@mail.biu.ac.il	03-5318407
מדעי המחשב	ד"ר אריאל פרנק	ariel@cs.biu.ac.il	03-5317780
כימיה	פרופ' שי רהימיפור	Shai.Rahimipour@biu.ac.il	03-5317412
פיזיקה	ד"ר יוני טוקר	Jonathan.toker@biu.ac.il	054-4735402 03-5317406
<b>הפקולטה להנדסה</b>			
	ד"ר יאיר נועם	yair.noam@biu.ac.il	03-5314623
<b>הפקולטה למדעי החיים</b>			
<b>מחלקה</b>	<b>שם הרכז/ת</b>	<b>כתובת מייל</b>	<b>טלפון</b>
מדעי החיים - כל המגמות	ד"ר גתית הרשקוביץ	herchk@gmail.com	03-5317019
אופטומטריה	גב' שירה נתיב	alonis@mail.biu.ac.il	03-5317268
<b>הפקולטה למשפטים</b>			
	ד"ר יעקב חבה	Yaacov.Habba@biu.ac.il	03-5317085
<b>הפקולטה לרפואה</b>			
	יפורסם בהמשך		
<b>היחידה ללימודים בינתחומיים</b>			
התכנית ללימודי פרשנות ותרבות	ד"ר חזקי שוהם	hizky.shoham@gmail.com	03-5317756
התכנית ללימודי מגדר	גב' זוהר ברק גב' אורית קנדל	gender.studies@mail.biu.ac.il	052-4490561 050-4622220
המרכז לחקר המוח	ד"ר אורי רסובסקי	yurir@biu.ac.il	03-5318174/7152
התכנית במדעי המוח לתואר ראשון	ד"ר ארי זיבוטפסקי	zivotoa@mail.biu.ac.il	03-5317796
התכנית לניהול ויישוב סכסוכים	גב' מיכל רונס	P.Confl@mail.biu.ac.il	03-5318043
התכנית למדע, טכנולוגיה וחברה	ד"ר נח עפרון	efron@mail.biu.ac.il	03-5317756

**1. בחינות מיוחדות, דחייה בהגשת עבודות, תרגילים, סדנאות, מעבדה, עבודה מעשית, וסיוע במילוי חובות אקדמיות אחרות.**

**1.1 בחינות מיוחדות**

- 1.1.1 סטודנט ששירת במילואים, ועקב כך נבצר ממנו להשתתף במועד בחינה כלשהו, יהיה זכאי לקבל מועד בחינה מיוחד במהלך שנת הלימודים, או בשנה שלאחר מכן, ללא תשלום נוסף וללא תקורה.
- 1.1.2 סטודנט ששירת במילואים 2 ימי מילואים **ברצף** במהלך שנת הלימודים, או 12 ימים לפחות, גם שלא ברצף במהלך שנה"ל הקודמת, יהא זכאי להיבחן במועד מיוחד אם לא נבחן, נכשל, או לשם שיפור ציון, בכל בחינה שתתקיים במהלך שירות המילואים שלו. מי ששירת 5 ימי מילואים ומעלה יהיה זכאי להבחן במועד מיוחד אם לא נבחן או נכשל, או לשם שיפור ציון בכל בחינה שתתקיים במהלך שירות המילואים, או בטווח של 14 יום מיום סיום המילואים.
- 1.1.3 סטודנט ששירת במילואים 8 ימים ומעלה **ברצף** במהלך שנת הלימודים יהא זכאי להיבחן במועד מיוחד אם לא נבחן, נכשל, או לשם שיפור ציון, בכל בחינה שתתקיים במהלך שירות המילואים שלו או בטווח של עד 45 יום מיום סיום המילואים.
- 1.1.4 סטודנט שערער על ציון מועד א' ובשל שירות המילואים הוקפאה תקופת ערעורו, ועד לקבלת תוצאות הערעור כבר נתקיים מועד ב', יוכל להבחן במועד מיוחד אם נדחה ערעורו.



\* **הבקשה תוגש רק לאחר מועד ב' ולא יאוחר מחודש לאחר מועד זה (גם אם טרם פורסמו ציוני מועד ב' במועד הגשת הבקשה).**

\* **המועד המיוחד יינתן תוך 3 חודשים ממועד ב' של הבחינה. על המחלקות האקדמיות חלה חובה מוחלטת לדאוג לקיום המועד המיוחד בפרק זמן זה.**

למען הסר ספק, בכל מקרה זכאי הסטודנט להיבחן **בשני מועדים בלבד.**

**הנוהל לטיפול בקבלת אישור למועד מיוחד:**

הסטודנט יפנה את טופס הבקשה למועד מיוחד בצירוף אישור על שירות המילואים כמפורט להלן: סטודנטים לתואר ראשון - ליחידת סטטוס. סטודנטים לתואר שני ושלישי - לביה"ס ללימודים מתקדמים.

טפסים לבקשה למועד מיוחד ניתן לקבל בוועדת סטטוס, במדור שמ"ע, והורדה מאתר האינטרנט בקישור הבא: [http://www.biu.ac.il/Administration/forms/minhal\\_stud/2003-23.doc](http://www.biu.ac.il/Administration/forms/minhal_stud/2003-23.doc)

**כתובת לפניה:**

לתואר ראשון - מדור סטטוס: [Status.office@mail.biu.ac.il](mailto:Status.office@mail.biu.ac.il), טל': \*9392, 03-5317000  
לתואר שני - ביה"ס ללימודים מתקדמים: [MA.office@mail.biu.ac.il](mailto:MA.office@mail.biu.ac.il), טל': 03-5318524  
לתואר שלישי - ביה"ס ללימודים מתקדמים: [Phd.office@mail.biu.ac.il](mailto:Phd.office@mail.biu.ac.il), טל': 03-5318556.

הערה: סטודנט הזקוק לסיוע בשל פעילות צבאית חריגה (פעילות חד-יומית, עתודה או ימי מיונים לתלמידי תיכון הלומדים באוניברסיטה), יפנה למדור לשירותי סטודנט בלשכת דיקן הסטודנטים ופנייתו תטופל באופן פרטני. [Students.services@mail.biu.ac.il](mailto:Students.services@mail.biu.ac.il), טל': 03-5318652.

**1.2 דחייה בהגשת עבודות (עבודה סמינריונית, פרויקט), תרגילים ובחנים**

סטודנט שהמועד המקורי של הגשת עבודה, תרגיל, ובחנים וכל מטלה אחרת, חל בתקופת המילואים או 7 ימים לאחר תום המילואים, יהיה זכאי להגיש את הנדרש באיחור בהתאם למפורט להלן:

1.2.1 סטודנט ששירת 5-7 ימי מילואים **ברצף** יקבל ארכה של 30 יום מיום סיום המילואים.

1.2.2 סטודנט ששירת במילואים 8 ימים ומעלה **ברצף** יקבל ארכה של 45 יום מיום סיום המילואים.



1.2.3 במקרה של חובה אקדמית אחרת שאינה מוגדרת מפורשות בתקנון זה מוסמך דיקן הסטודנטים לקבוע באופן פרטני את משך הדחייה המאושרת לכל סטודנט להשלמת חובותיו.

הסטודנט יהיה פטור מכל תשלום או קנס בגין הגשה מאוחרת זו.

**כתובת לפניה:** מרכז מחלקתי.

### 1.3 אישור ללמוד קורס מתקדם "על תנאי" עד השלמת החובות האקדמיים בקורס המקדמי

סטודנט שנבצר ממנו עקב שירות מילואים להשלים חובה אקדמית מכל סוג שהוא בקורס המהווה "דרישה מוקדמת" לקורס מתקדם ממנו או לתואר אחר, יוכל להשתתף בקורס המתקדם במעמד "על תנאי" עד להשלמת חובותיו בקורס המקדמי.

**כתובת לפניה:** מרכז מחלקתי.

### 1.4 דחייה במילוי חובות במעבדות, עבודה מעשית וסדנאות

סטודנט שנבצר ממנו עקב שירות מילואים להיות נוכח במעבדות, עבודה מעשית, סדנאות וכדומה יוכל להשלים בתיאום עם המרצה בפרק זמן שיקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. מרצה הקורס רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לפטור את הסטודנט מהשלמת חובת ההשתתפות. אם לדעת המרצה/המחלקה לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו בשנה"ל הנוכחית באחריות המחלקה לשבץ את הסטודנט להשלמת חובותיו אלה במועד הקרוב ביותר בו יוצעו. מובהר בזאת שדחייה זו לא תגרור אחריה כל חיוב שהוא בשכ"ל.

**כתובת לפניה:** מרכז מחלקתי.

### 2. השלמת חומר לימודים בקורסים פרונטליים, בתרגילים ובמעבדות

בכדי להשלים את חומר הלימודים בקורסים אשר נעדר מהם הסטודנט עקב שירות המילואים, זכאי הסטודנט לסיוע הבא.

#### 2.1 שעורי עזר/השלמה

מטרת שיעורי העזר להשלים את החומר שהפסיד הסטודנט עקב שירות מילואים. סטודנט ששירת במילואים 6 ימים ומעלה בסמסטר יהיה זכאי לשיעור עזר אחד (60 דקות), עבור כל יום מילואים, שבו היו לו לימודים בפועל, והוא נעדר מהם. הסטודנט יבחר באילו קורסים הוא רוצה את שיעורי העזר הללו. חלק מהשיעורים יינתנו בקבוצה.

הבקשה לשיעורי עזר תוגש **תוך שבוע ימים** מתום ימי המילואים. יש להציג אישור על ימי מילואים שבוצעו בפועל (צו קריאה לא יתקבל) ומערכת שעות. ניתן להוריד את טופס הבקשה מהאינטרנט.

כתובת לפניה: היחידה למעורבות חברתית בניין 407: [Laurence.Ohana@mail.biu.ac.il](mailto:Laurence.Ohana@mail.biu.ac.il)  
לפרטים נוספים יש לפנות ללורנס אוחנה. טלפון 03-5318491 שלוחה 4.

#### 2.2 השאלת מודם

סטודנט שיוצא למילואים לתקופה של 4 ימים ומעלה, **ברצף**, בתקופת הלימודים יוכל לפנות בבקשה לקבל מודם בלשכת דיקן הסטודנטים, אזור 509, חדר 19, אצל גב' מזל חמדי. קבלת המודם:

- מותנת בהצגת צו קריאה וחתימה על התחייבות החזרת המודם.
- המודם יינתן **יומיים** לפני תחילת שירות המילואים, לא ניתן לשריין מראש. השימוש במודם ללא תשלום במשך כל תקופת המילואים.
- על הסטודנט להחזיר את המודם לא יאוחר משבוע מתום שירות המילואים.
- המודמים יחולקו בהתאם לזמינות ועד גמר המלאי.**

**כתובת לפניה:** דיקן הסטודנטים, אזור 509: [Students.services@mail.biu.ac.il](mailto:Students.services@mail.biu.ac.il), טל': 03-5318652.

### 2.3 צילומים

כל סטודנט אשר נעדר מלימודים בשל שירות במילואים יהיה זכאי ל-50 צילומים עבור כל יום מילואים, שבו היו לו לימודים בפועל, והוא נעדר מהם.

הבקשה לצילומים תוגש **תוך שבוע ימים** מתום ימי המילואים. **כרטיס הצילום יינתן במדור שמ"ע רק עם הצגת אישור מילואים.**

**כתובת לפניה:** מדור שמ"ע בניין 502/19 : [Biu.9392@mail.biu.ac.il](mailto:Biu.9392@mail.biu.ac.il), טל': \*9392, 03-5317000.

### 2.4 חומר ביבליוגרפי

הסטודנט יהיה זכאי לקבלת החומר הביבליוגרפי וכל חומר לימוד אחר שחולק בקורסים במהלך שירות המילואים שלו.

**כתובת לפניה:** מרכז מחלקתי.

### 2.5 תקצירי הרצאות

אגודת הסטודנטים תפעל כמיטב יכולתה לספק ללא תשלום לסטודנט ששירת במילואים תקצירי הרצאות/סיכומי שיעורים בקורסים מרכזיים, שבהם נבצר ממנו להשתתף עקב שירות המילואים. סטודנט המעוניין בתקצירי הרצאות צריך לפנות לאגודת הסטודנטים כשבועיים לפני יציאתו למילואים. **ההטבה לא מותנית בחברות באגודת הסטודנטים ומיועדת לכלל הסטודנטים.**

**כתובת לפניה:** אגודת הסטודנטים: [Rights@bis.org.il](mailto:Rights@bis.org.il)

## 3. העדפות והקלות אקדמיות ומנהליות

### 3.1 הימנעות מפגיעה במרכיב ציון בקורס בגין אי נוכחות ו/או "אי השתתפות בדיונים בכיתה"

סטודנט זכאי להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, ללא הגבלה, ולא ייפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישת נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב. למען הסר ספק, אין לשלול מהסטודנט את הזכות להיבחן עקב היעדרות מהרצאות בתקופת שירות המילואים.

**כתובת לפניה:** מרכז מחלקתי.

### 3.2 עדיפות בחלון זמן ברישום לקורסים

סטודנט ששירת מעל 14 ימים בשנה יקבל **במידת האפשר** בתחילת שנת הלימודים עדיפות בחלון הזמן לרישום לקורסים בפריא"ל בשנה"ל העוקבת, ובלבד שלא יהיה מוקדם יותר מהיום הראשון שנקבע לתלמידי השנתון שלו במחלקה. האישורים על שירות המילואים יוגשו למדור תל"מ.

**אין באמירה זו התערבות כלשהיא בשיקולי המחלקה בהקצאת הקורסים שלה ולא מובטח שהעדפה זו תסייע בפועל לסטודנט במהלך הרישום.**

סטודנט שזומן לשירות מילואים וצפוי להעדר בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לפני יציאתו למילואים. יש לפנות למדור תל"מ ולהציג צו מילואים (לא ניתן להקדים רישום מעבר ליום הראשון הפותח את מועדי הרישום).

**כתובת לפניה:** באמצעות הטופס המצ"ב לכתובת של מדור תל"מ: [Tlm.Office@biu.ac.il](mailto:Tlm.Office@biu.ac.il)

### 3.3 הארכת המועד לשינויים בקורסים

סטודנט ששירת במילואים בתקופת השינויים בקורסים, יוכל לערוך שינויים גם לאחר המועד שנקבע לכך, ולא יאוחר משבוע לאחר שובו משירות מילואים.

**כתובת לפניה:** מדור תל"מ: [Tlm.Office@biu.ac.il](mailto:Tlm.Office@biu.ac.il)

### 3.4 עדיפות בהשאלת ספרים שמורים, והארכת מועד השימוש בהם

סטודנט ששירת במילואים יהיה זכאי לקבל עדיפות בהשאלת ספרים וספרים "שמורים" בתקופה הסמוכה לחזרתו משירות המילואים, ותינתן לו ארכה נוספת לשימוש בספרים אלו.

**כתובת לפניה:** מרכז מחלקתי.

### 3.5 פטור משכ"ל נוסף

**3.5.1** סטודנט ששירת במילואים, 10 ימים לפחות במצטבר במהלך קורס סמסטרילי, ו-14 ימים במהלך קורס שנתי, ובשל כך מתקשה להשלים חובותיו בקורס, רשאי להגיש בקשה למדור סטטוס להיבחן עם הנבחנים של הקורס המתקיים בשנה שלאחר מכן. הסטודנט יוכל, אם ירצה, להשתתף בקורס ולהתערען בחומר הנלמד.

הסטודנט לא יחויב בתשלום בגין המועדים הנוספים שיאושרו לו ובגין השתתפותו בקורס כדי להתערען בחומר הנלמד.

**בכל מקרה לא יאושר לסטודנט להיבחן יותר מ 2 מועדים.**

הערה: אם לא קיים קורס זהה לקורס הקודם, והסטודנט נרשם לקורס חילופי, יוכל הסטודנט להגיש בקשה לוועדת שכ"ל לפטור אותו מתשלום בגין הקורס שהוחלף.

**כתובת לפניה:** מדור תל"מ : [Tlm.Office@biu.ac.il](mailto:Tlm.Office@biu.ac.il)

**3.5.2** סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת לימודיו התקנית יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב 2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד, תקורה או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

**כתובת לפניה:** מדור תל"מ : [Tlm.Office@biu.ac.il](mailto:Tlm.Office@biu.ac.il)

### 4. מלגות, מעונות ונקודות זכות אקדמיות

#### 4.1 הגשת בקשה למלגה גם מעבר למועד שנקבע

סטודנט שאיחר בהגשת בקשה למלגה עקב שירות מילואים יהיה רשאי להגיש את הבקשה למלגה תוך שבוע מתום שירות המילואים.

**כתובת לפניה:** מדור מלגות : [Milgot.office@mail.biu.ac.il](mailto:Milgot.office@mail.biu.ac.il), טל': 03-5318501.

#### 4.2 התחשבות בשירות מילואים לצורך מתן מלגות

סטודנט הנמנה על כוחות המילואים, ומשרת בפועל, יהיה זכאי לנקודות זכות לצורך בחינת זכאותו לקבלת מלגה.

**כתובת לפניה:** מדור מלגות : [Milgot.office@mail.biu.ac.il](mailto:Milgot.office@mail.biu.ac.il), טל': 03-5318501.



#### 4.3 מעונות

סטודנט הנמנה על כוחות המילואים ומשרת בפועל יהיה זכאי לנקודות זכות לצורך בחינת זכאותו לקבלת מעונות.

**כתובת לפניה:** מדור מעונות: [Meonot.office@mail.biu.ac.il](mailto:Meonot.office@mail.biu.ac.il) טל': 03-5318392.

### 5. הגשת ולת"ם

סטודנט שנקרא לשירות מילואים בתקופת לימודיו ובתקופת הבחינות יוכל להגיש בקשה לולת"ם.

טופסי פניה לולת"ם ניתן לקבל באגודת הסטודנטים, או להוריד מהאינטרנט בקישור הבא: [http://www.aka.idf.il/SIP\\_STORAGE/files/1/67701.pdf](http://www.aka.idf.il/SIP_STORAGE/files/1/67701.pdf)

בקשות לסיוע בהגשת ולת"ם ניתן להגיש לאגודת הסטודנטים : [Rights@bis.org.il](mailto:Rights@bis.org.il) בכתובת:

## 6. סיוע נוסף

### 6.1 קשר מוגבר עם חברי הסגל במחלקה

סטודנט ששירת במילואים יוכל להיפגש עם חברי סגל במחלקה בשעות קבלה גמישות ולתקשר אתם באמצעות דואר אלקטרוני.

**כתובת לפניה:** מרכז מחלקתי.

### 6.2 התחשבות במתן ארכה למילוי החובות באנגלית כשפה זרה

סטודנט ששירת במילואים ולא עמד בדרישה לסיום לימודיו באנגלית כשפה זרה במועד, יוכל לפנות בבקשה להארכת המועד לוועדת החריגים, ביחידת סטטוס. כל מקרה ידון לגופו של עניין.



**כתובת לפניה:** יחידת סטטוס : [Status.office@mail.biu.ac.il](mailto:Status.office@mail.biu.ac.il)  
טל': \*9392, 03-5317000