

תוכן העניינים

1	תוכן העניינים	1
3	מתקנות האוניברסיטה ומדרישותיה לקבלת התואר	3
4	1. תכנית הלימודים והדרישות לתואר ראשון	4
4	א. לימודי יסוד ביהדות	4
8	ב. המחלקה ללשון העברית ולשונות שמיות	8
9	ג. קורסים טרום אקדמיים באנגלית שפה זרה	9
9	ד. לימודי אנגלית כשפה זרה	9
10	מיון לקורסים	10
12	ה. המכון הגבוה לתורה – בית המדרש	12
13	ו. המדרשה	13
16	2. נוהלים ותקנונים	16
16	א. מתקנון מנהל הסטודנטים	16
16	ב. נוהל הגשת עבודות בקורסים ועבודות סמינריוניות לתואר הראשון ובדיקתן	16
17	ג. תכנית סיוע של האוניברסיטה לסטודנטים המשרתים במילואים	17
17	ד. עריכת תכנית לימודים ושינויים	17
19	ה. נוהלי הבחינות ועריכתן	19
23	ו. התנהגות אקדמית של סטודנטים באוניברסיטת בר-אילן	23
23	ז. תקנון ועדת משמעת לסטודנטים	23
23	ח. נוכחות בשיעורים	23
23	ט. הרחקת סטודנט	23
23	י. הגבלת העישון	23
23	יא. חובת השמירה בקמפוס	23
24	יב. זכאות לתואר	24
31	יג. שכר לימוד, תשלומים נלווים	31
31	יד. הודעה על הפסקת לימודים	31
32	3. מנהל סטודנטים	32
32	א. שעות קבלה ביחידות המטפלות בפניות סטודנטים	32
33	ב. הנהלת מנהל הסטודנטים	33
34	ג. המדור לקבלת תלמידים	34
34	ד. מדור מערכת שעות וחדרים	34
35	ה. מדור תכניות לימודים ומעקב	35
36	ו. מדור הסטטוס	36
38	ז. מדור בחינות	38
39	ח. משרד הרשם	39
39	ט. ארכיב מנהל הסטודנטים	39
40	י. מדור שמ"ע (שירות ומידע) לסטודנט	40
41	4. בית הספר ללימודים מתקדמים תואר שני ושלישי	41
41	א. התואר האקדמי השני (MA - מוסמך)	41
41	ב. התואר האקדמי השלישי (PH.D)	41
42	5. המזכירות האקדמית	42
43	6. ועדת מלגות ופרסים	43
44	7. מערך הספריות והמידע	44
44	א. שעות הפתיחה של ספריות האוניברסיטה	44
44	ב. שירותי הספרייה המרכזית	44
47	8. לשכת דקאן הסטודנטים – מתחם 508	47
49	9. מבקר האוניברסיטה	49

שנת הלימודים התשע"ט

10. רב הקמפוס 50

11. שירותי הייעוץ הפסיכולוגי לסטודנט 50

12. אגודת הסטודנטים 52

13. שירותי תקשוב להוראה ולמחקר 53

14. הלימודים במכללות האקדמיות (האזוריות) 56

א. תכניות לימודים מיוחדות שהמערך לתכניות יעודיות (המל"מ) מקיים בקמפוס האוניברסיטה 56

ב. חלות תקנות האוניברסיטה 56

מתקנות האוניברסיטה ומדרישותיה לקבלת התואר

פתיח

ההתפתחות ומגמות היסוד של אוניברסיטת בר-אילן

שנים אחדות לאחר קום המדינה החלה יוזמה לייסוד מוסד להשכלה גבוהה בישראל, ברוח ערכי היסוד ביהדות. בראש היוזמים עמד פרופ' פנחס חורגין ז"ל, מייסדה ונשיאה הראשון של אוניברסיטת בר-אילן. בי"ד במנחם-אב תשי"ג (26.7.1953) הונחה אבן הפינה לאוניברסיטת בר-אילן, ושנתיים לאחר מכן נפתחה שנת הלימודים הראשונה. הלימודים באוניברסיטת בר-אילן מתקיימים כיום במסגרת פקולטות, בתי-ספר, מחלקות, מכונים, לימודי חוץ לתעודה ושלוחות לקמפוס בר"ג.

מיום כינונה שואפת אוניברסיטת בר-אילן לטפח ולקדם את הלימוד ואת המחקר בכל ענפי התורה והמדע ברוח תורת ישראל ומסורת ישראל.

אוניברסיטת בר-אילן, כמוסד בעל צביון יהודי, רואה בעקרונות היהדות המקודשים את ייחודו של העם היהודי. מתפקידיה היסודיים של האוניברסיטה: לטפח אהבה את השמירה על עקרונות אלו, ולהעמיד מלומדים, חוקרים ואנשי תרבות יודעי תורה וחדורי רוח היהדות המקורית ואהבת הבריות.

אין האוניברסיטה מתערבת באמונתו ובדעותיו של אדם, אבל היא מצפה מכל הבא בשעריה לנהוג כבוד במוסד ובזולת כבר נאמר: "תלמידי חכמים ניכרים בין הבריות בהילוכם, בדיבורם ולבושם בחוצות" (ספרי, ברכה לג, ב), ולהופיע בקמפוס בלבוש ההולם את כוונת מייסדי האוניברסיטה, בחינת "כל מה שיאמר לך בעל הבית עשה" (פסחים פו), וכדי שלא לפגוע ברגשות חברים, שהרי "איזהו מכובד? - המכבד את הבריות" (אבות ד, א). תלמידי האוניברסיטה ינהגו בצורה שתכבד את מנהגי האוניברסיטה, וימלאו אחר ההסדרים המקובלים הנובעים מאופייה המיוחד

1. תכנית הלימודים והדרישות לתואר ראשון

למידע מפורט ועדכני אודות תנאי הקבלה וההרשמה לתואר ראשון
<https://www1.biu.ac.il/File/2018/ps.pdf>

א. לימודי יסוד ביהדות

בהתאם למגמות היסוד של אוניברסיטת בר-אילן כפי שהוגדרו עם כינונה, מחייבת האוניברסיטה את כל תלמידיה לרכוש בד בבד עם ההתמחות במקצועות השונים, גם התמצאות בתנ"ך, בתלמוד, במחשבת ישראל, ובתולדות ישראל.

הדרישות בלימודי היסוד במסגרת התואר הראשון הן:

סטודנטים חייבים סך הכל ב-10 ש"ש* בלימודי יסוד ביהדות במשך כל התואר.
 *** סטודנטים של משפטים חייבים ב-4 ש"ש בלימודי יסוד לפי הפירוט בטבלה ועוד 2 ש"ש לבחירה קורס בלימוד משפט עברי בפקולטה למשפטים או בלימודי יסוד ביהדות בתחום תלמוד למעט קורס דיני אישות/ דיני משפחה.
 יש לקחת 10 ש"ש לפי הפירוט הבא: 2 ש"ש בתנ"ך, 2 ש"ש בתלמוד, 2 ש"ש במחשבת ישראל או תולדות ישראל ועוד 4 ש"ש לבחירה מארבעת הנושאים הנ"ל: תנ"ך, תלמוד, מחשבת ישראל או תולדות ישראל.

*ש"ש = שעות שנתיות

לבחירה מתוך 4 תחומים נוספים (תנ"ך, תלמוד, מחשבת ישראל ותולדות ישראל)	מחשבת ישראל קוד 03 או תולדות ישראל קוד 04	תלמוד קוד 02	תנ"ך קוד 01	
ש"ש	ש"ש	ש"ש	ש"ש	
4	2	2	2	סטודנטים וסטודנטיות
סטודנטים וסטודנטיות הלומדים במקצועות הבאים:				
4	2	**2	*2	בלשון עברית
	2	-	2	תלמידי הפקולטה למשפטים
---	2	2	2	סטודנטים בעלי תואר ראשון הלומדים בתכנית הסבה לעבודה סוציאלית

לתלמידי לשון עברית-

* מהם קורס אחד במבוא לספרות המקראית.

** מהם קורס אחד במבוא לתורה שבעל-פה ולספרותה.

לבחירה מתוך 4 תחומים נוספים (תנ"ך, תלמוד, מחשבת ישראל ותולדות ישראל)	מחשבת ישראל קוד 03 או תולדות ישראל	תלמוד קוד 02	תנ"ך קוד 01	

שנת הלימודים התשע"ט

ש"ש	ש"ש	ש"ש	ש"ש	ש"ש
קוד 04				
סטודנט בעל תואר ב.א מאוניברסיטה אחרת, אשר נרשם לאוניברסיטת בר אילן לקבלת אישור לסיים ב.א. נוסף במקצוע				
1		2	2	1. לקבלת תואר במקצוע ראשי בלבד – (חוג אחרי תואר) יחויב ב-5 ש"ש (2 ש"ש בתנ"ך + 2 ש"ש בתלמוד 1 ש"ש בפילוסופיה יהודית או בתולדות ישראל + 1 ש"ש לבחירה מארבעת התחומים
לימודי תעודה				
4 ש"ש מ-2 תחומים שונים (2 ש"ש מתוך 4 ש"ש חייב להיות בתנ"ך או בתלמוד. ה-2 ש"ש הנוספים יכולים להיות מתוך 4 תחומים בלימודי יסוד)			סטודנטים שאינם בוגרי בר-אילן הבאים ללמוד לימודי תעודה בלבד (מתורגמנות, תעודת הוראה, וכו')	
סטודנט שאינו בוגר/מוסמך מבר-אילן- מחויב ב-2 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות. סטודנט בוגר בר-אילן- אינו מחויב בקורסי יסוד ביהדות.			תעודת חשבונאות	
סטודנטים בוגרי בר אילן בלבד בתואר ראשון הלומדים תעודת הוראה פטורים מלימודי יסוד ביהדות				

הערות לגבי הדרישות בלימודי היסוד ביהדות:

סטודנטים המתמחים ביהדות זכנו בפטורים לפי הטבלה הנ"ל, חייבים להשלים קורסים במסגרת מחלקות ההתמחות כדי להגיע למכסת השעות המינימלית של 64 ש"ש כנדרש.

1. תלמיד בתכנית מלאה חייב לקחת לפחות 2-4 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות במשך שנה"ל האקדמית (וזאת עד לסיים מכסת השעות). אין התלמיד רשאי להירשם ליותר מ-4 ש"ש בשנת לימודים אחת. **ניתן לקחת עד 2 ש"ש בתנ"ך בשנה א'**
2. הקורסים בתנ"ך ובתלמוד מחולקים לנושאים המזוהים ע"י מספר אחיד. הסטודנט אינו רשאי להירשם במרוצת שנות לימודיו באוניברסיטה ליותר מקורס אחד מכל נושא. האוניברסיטה לא תכיר, אף בדיעבד, בכפילות קורסים הבאים מנושא אחד אף אם נושאי הקבוצות אינם זהים (הציון האחרון הוא הקובע ורק הוא יכנס לממוצע ציוניו של הסטודנט). למשל סטודנט שלמד קורס 01-004 ולא משנה מהי הקבוצה (שתי הספרות הנוספות), לא יוכל ללמוד/להירשם שוב לקורס 01-004 ולא משנה מהי הקבוצה (שתי הספרות הנוספות).
3. ביה"ס ללימודי יסוד ביהדות מקיים קורסים באמצעות האינטרנט, סטודנט/ית יכולה ללמוד סה"כ 4 ש"ש החל משנה ב' ומעלה ולא יותר מ-2 ש"ש בשנה"ל אחת.
4. סטודנטים לא יהודים פטורים מלימודי-יסוד ביהדות אך חייבים במקום זאת בלימודים כלליים בהיקף של 10 ש"ש. יש לפנות למדור סטטוס.

שנת הלימודים התשע"ט

- (קורסים אלו ניתן לקחת גם מלימודי המחלקות, או מהפקולטה שבה לומדים).
5. סטודנטים אשר למדו בישיבות ההסדר, בישיבות גבוהות, במדרשות או במכללות רשאים להגיש בקשות לפטור חלקי או מלא מלימודי יסוד. (את הבקשה יש להפנות למדור הסטטוס)
6. הנחיות הגשה: יש למלא טופס פנייה ולשלוח למדור סטטוס עם האישורים הרלבנטיים ומקוריים בלבד (גיליון ציונים, אישור בה"ד 1 בשנים 2008-2010 בלבד, אישור מדרשה או אישור ישיבה מקורי). יש להדגיש כי אך ורק לימודי ישיבה בפועל יוכרו לצורך קבלת פטור מלימודי יסוד ביהדות. במקרה של לימודים בישיבת הסדר- יש לצרף אישור הכולל את זמני היציאה לשירות פעיל והחזרה לישיבה.
- שימו לב: לנרשמים לקורסים בתלמוד** הקורסים בתלמוד מותאמים לרמת הידיעות ביהדות של המשתתפים בהם. לצורך כך מוינו הקורסים השונים והסטודנט חייב להירשם לקורס המתאים לו לפי המיון שנקבע. סטודנט אשר יירשם לקורס שאינו מתאים לסווג שלו יוצא מן הקורס במרוצת שנת הלימודים והאחריות תחול עליו, יש להירשם בהתאם להערות המופיעות ליד כל קבוצת קורס.

לידיעתך!

1. במסגרת הקורסים שבלימודי היסוד נדרשים הסטודנטים על ידי המרצים לרכוש חוברות לימוד לצורך הקורס ולעמוד במטלות ביביליוגרפיות נבחרות.
2. הסטודנטים מתבקשים לכבד את התרבות היהודית, מסגרת הקורס ורוח האוניברסיטה ולהופיע בכל הקורסים בלבוש הולם- בנינים עם כסוי ראש ובנות בלבוש צנוע.

תלמידי תואר שני

1. תלמידים שלמדו לתואר ראשון באוניברסיטת בר-אילן חייבים ב-2 ש"ש* בלימודי יסוד ביהדות. חובה זו חלה גם על סטודנטים אשר היו פטורים מלימודי יסוד לתואר ראשון (כגון בוגרי ישיבות הסדר).
2. תלמידים אשר לא למדו תואר ראשון באוניברסיטת בר-אילן יהיו חייבים ב-4 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות (2 ש"ש חייבים להיות בתנ"ך או בתלמוד). **התלמידים הנ"ל יהיו פטורים מקורס אחד מהשניים הללו, אם:**
 - א. נרשמו לתואר שני באחד ממקצועות היהדות המובהקים (תנ"ך, תלמוד, מחשבת ישראל)
 - ה-2 ש"ש בלימודי יסוד, בו יהיו חייבים, יהיה מדיספלינה אחרת מזו של תחום ההתמחות לתואר ראשון ושני.
 - ב. או שלמדו במסגרת לימודיהם לתואר ראשון במוסד להשכלה גבוהה קורסים ביהדות בהיקף החובות שחלו על תלמידי בר-אילן לתואר ראשון.
 3. תלמידים לא-יהודים פטורים מלימודי יסוד ביהדות, אך חייבים במקום זאת בלימודים כלליים באותו היקף שעות.
4. סטודנטים במשפטים הלומדים בתכניות מרוכזות (תכנית לימודים קבועה על ידי המחלקה למשפטים)- אינם מחויבים בלימודי יסוד ביהדות. ניתן לברר מהן התכניות המרוכזות המזכות בפטור מיהדות מול מזכירות המחלקה למשפטים. לפיכך, במסגרת לימודי תואר שני נוסף יהיו מחויבים בלימודי יסוד ביהדות (לא ניתן יהיה ללמוד קורס דיני משפחה / דיני אישות מכיוון שתכנים אלו נלמדו בקורסים של הפקולטה למשפטים).
5. תלמידי הפקולטה למשפטים אינם רשאים לבחור בקורס בתלמוד אישות – תלמוד הלכה ומנהג, מאחר ולמדו קורס דומה בפקולטה למשפטים.
6. תלמידי תואר שני (שאינם בוגרי בר אילן) הלומדים במכון הגבוה לתורה בהיקף נדרש של תכנית מלאה במשך שנה, או במדרשה לבנות בהיקף של 8 ש"ש בשנה, יהיו פטורים מלימודי היסוד ביהדות. בוגרי בר אילן הלומדים במכון הגבוה לתורה או במדרשה לבנות בהיקף של 4 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות יהיו פטורים מלימודי היסוד ביהדות.
7. סטודנט שאינו בוגר בר אילן ולומד תואר שני + תעודת הוראה מחויב במסגרת תואר שני ב-4 ש"ש (2 ש"ש חייב להיות מתנ"ך או מתלמוד) ו-2 ש"ש במסגרת תעודת הוראה.

הנחיות לקבלת פטור-

סטודנט שצבר היקף שעות שנתיות (נקודות זכות) בהיקף זהה לבוגרי בר אילן במקצועות יהדות מובהקים וזאת על סמך לימודיו הקודמים, רשאי להגיש בקשה לפטור.

1. יש להגיש טופס בקשה לפטור [הנמצא באתר הבית שלנו- הוועדה לתואר שני- טופס בקשה לפטור](#). יש למלא סעיפים א', ב' (לסמן רק יסוד ביהדות) ו-ג'.

2. יש לצרף אישורים מתאימים אודות נימוקי הבקשה (אישורי מדרשה מקור בלבד / ***גיליון ציונים במידה ואינו מופיע בתיק האישי יש להגיש מקור בלבד / אישור ישיבה מקור בלבד המכיל שם + ת.ז + היקף שנות לימוד מחודש ושנה עד חודש ושנה והיקף שעות שבועיות שנלמדו). יש להגיש את טופס הבקשה לפטור + האישורים המקוריים ישירות לביה"ס ללימודי יסוד ביהדות בשעות קבלת קהל, בתיבת הדואר מחוץ למשרדנו במשך כל שעות היממה או דרך מוקד שמ"ע. יש להדגיש כי אך ורק לימודי ישיבה בפועל יוכרו לצורך קבלת פטור מלימודי יסוד ביהדות. במקרה של לימודים בישיבת הסדר - יש לצרף אישור הכולל את זמני היציאה לשירות פעיל והחזרה לישיבה.

*** במידה והבקשה לפטור הינה על סמך גיליון ציונים שמופיע בחומרי ההרשמה בתיק האישי, יש לשלוח רק את טופס הבקשה וזאת באמצעות המייל ללימודי יסוד ביהדות- yesod@biu.ac.il

תשובה רשמית תשלח בדואר על ידי הוועדה לתואר שני.

* ש"ש = שעות שנתיות

תלמידי תואר שלישי

1. סטודנט שלמד לאחד מהתארים בלבד (ראשון או שני) באוניברסיטת בר-אילן חייב ב-2 שעות שנתיות בלימודי יסוד ביהדות.
2. סטודנט שלא למד באוניברסיטת בר-אילן לאף אחד מהתארים חייב ב-4 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות (כאשר 2 ש"ש חייב להיות מתחום תנ"ך או בתלמוד).
3. סטודנט שלמד לשני תארים (בוגר ומוסמך) באוניברסיטת בר-אילן ובמסגרות אלו השלים את הדרישות בלימודי יסוד ביהדות, פטור מלימודי יסוד ביהדות.
4. תלמידי תואר שלישי (שאינם בוגרי או מוסמכי בר אילן) הלומדים במכון הגבוה לתורה בהיקף נדרש של תכנית מלאה במשך שנה, או במדרשה לבנות בהיקף של 8 ש"ש בשנה, יהיו פטורים מלימודי היסוד ביהדות. בוגרי או מוסמכי בר אילן הלומדים במכון הגבוה לתורה או במדרשה לבנות בהיקף של 4 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות יהיו פטורים מלימודי היסוד ביהדות.
5. תלמידים המתמחים באחד ממקצועות היהדות (תנ"ך, תלמוד, פילול' יהודית) יהיו פטורים מלימודי יסוד ביהדות.

תלמידים שלמדו במסגרת לימודיהם הקודמים קורסים ביהדות/ לימודי יהדות מובהקים תנ"ך/תלמוד במוסד אקדמי אחר בהיקף החובות שחלים על תלמידי בר-אילן, יוכלו להגיש בקשה לוועדה לתואר שלישי ע"ג טופס פניה ולבקש פטור מקורס ביהדות.

הנחיות לקבלת פטור-

סטודנט שצבר היקף שעות שנתיות (נקודות זכות) בהיקף זהה לבוגרי בר אילן במקצועות יהדות מובהקים תנ"ך/ תלמוד זאת על סמך לימודיו הקודמים, רשאי להגיש בקשה לפטור.

- יש להגיש טופס בקשה לפטור המצ"ב למלא רק את העמוד הראשון ואת העמוד השני להשאיר ריק.
- יש לצרף אישורים מתאימים אודות נימוקי הבקשה (אישורי מדרשה / גיליון ציונים/ אישור ישיבה המכיל שם + ת.ז. + היקף שנות לימוד מחדש ושנה עד חודש ושנה והיקף שעות שבועיות שנלמדו). יש להדגיש כי אך ורק לימודי ישיבה בפועל יוכרו לצורך קבלת פטור מלימודי יסוד ביהדות. במקרה של לימודים בישיבת הסדר - יש לצרף אישור הכולל את זמני היציאה לשירות פעיל והחזרה לישיבה.
- את הבקשה יש לשלוח במייל ללימודי יסוד ביהדות – yesod@biu.ac.il

***תשובה רשמית תשלח בדואר על ידי הוועדה לתואר שלישי .

ב. המחלקה ללשון העברית וללשונות שמיות

- הבעה – כתיבה אקדמית הוא קורס סמסטריאלי (4 שעות שבועיות). מטרת הקורס היא להקנות כישורי כתיבה עיונית-אקדמית לסטודנטים שעברית היא שפתם הראשונה.
- תקנון היחידה מחייב גם במקרים שבהם נמסרה לתלמיד הודעת פטור בשל טעות מנהלית.
- היחידה להבעה אקדמית מקיימת מבחני פטור מספר פעמים בשנה. המעוניינים להיבחן יירשמו במזכירות היחידה חודש לפני מועד הבחינה, ושם יוכלו לקבל שוברי תשלום וחומר הכנה לבחינה. תוצאות הבחינות מתפרסמות על לוח המודעות שליד מזכירות היחידה או ב"מידע אישי לסטודנט", ולא יימסרו בטלפון.
- ניתן לגשת למבחן הפטור פעם אחת בלבד. מקרים חריגים יטופלו ביחידה להבעה אקדמית.

פטורים מן הקורס:

- סטודנטים בעלי ציון 76 ומעלה בהבעה עברית בתעודת בגרות ישראלית רגילה (2 יחידות).
 - סטודנטים בעלי ציון 76 ומעלה בהבעה עברית בבחינת בגרות (5 יחידות) של בתי הספר במגזר הערבי ובמגזר הדרוזי.
 - סטודנטים שלמדו הבעה עברית או כתיבה מדעית באוניברסיטה ישראלית בהיקף של שעתיים שבועיות במשך שנה וקיבלו ציון 60 ומעלה.
 - סטודנטים שלמדו הבעה עברית במכינה הקדם-אקדמית באוניברסיטת בר אילן, בהיקף של שעתיים שבועיות במשך שנה והשיגו ציון 66 ומעלה.
 - סטודנטים שלמדו הבעה עברית במכינות קדם-אקדמיות באוניברסיטאות אחרות, בהיקף של שעתיים שבועיות במשך שנה והשיגו ציון 76 ומעלה.
 - סטודנטים שעמדו בהצלחה בבחינת הפטור בהבעה עברית מטעם אוניברסיטת בר-אילן (ציון עובר 66).
 - סטודנטים בעלי תואר ראשון מכל אוניברסיטה או מכללה ישראלית המוכרות ע"י אוניברסיטת בר-אילן.
5. תלמידים המתמחים בלשון עברית:
לא יורשו להשתתף בבחינת הפטור וילמדו בקורס הבעה וסגנון המיועד להם, במשך סמסטר אחד (ציון עובר בקורס זה הוא 75).

6. תלמידי חו"ל

- א. כל הסטודנטים מחו"ל המתקבלים לאוניברסיטת בר-אילן ממוינים לקורסים באולפן לפי תוצאות מבחן יע"ל (ידע עברית לעולים בבחינה הפסיכומטרית), או לפי תוצאות מבחני המיון של היחידה.
- מידע על תוצאות הבחינה ניתן לקבל בימי ההרשמה לעריכת תכניות הלימודים בדקנאט הסטודנטים.
- ב. תוצאות מבחן המיון תקפות למשך שלוש שנים.
- ג. הזכאות לתואר מותנית בקבלת פטור מטעם היחידה להבעה אקדמית ואולפן.
- ד. יש להתחיל בלימודי העברית בשנה הראשונה ללימודים באוניברסיטה.

ג. קורסים טרום אקדמיים באנגלית שפה זרה

סוף הקבלה לאוניברסיטה הוא רמת בסיס באנגלית. תלמידים שלא התקבלו ללימודים משום שלא הגיעו לרמה הנדרשת יוכלו לשפר את רמתם ע"י מבחן לשיפור רמה או ע"י לימוד בקורסים טרום אקדמיים – טרום בסיסי א ב או טרום בסיסי ב. עמידה בדרישות של קורסים אלה המתקיימים במהלך הקיץ, תקנה לתלמיד רמת בסיסי ותשפר סיכויי להתקבל ללימודי תואר ראשון.

לימוד בקורסים טרום אקדמיים כרוך בתשלום מיוחד. ניתן ללמוד קורסים ברמות אלה גם באוניברסיטת ת"א, ובאוניברסיטה העברית בירושלים. ניתן גם לשפר את הרמה באנגלית ע"י לימוד עצמי וקבלת ציון של 85 לפחות בבחינת אמ"ר נוספת.

ד. לימודי אנגלית כשפה זרה

- היחידה לאנגלית כשפה זרה מקיימת קורסי חובה ללימוד אנגלית כשפה זרה לסטודנטים הלומדים באוניברסיטה. דרישות האוניברסיטה מתלמידים חייבים באנגלית כשפה זרה:
1. סוף הקבלה לאוניברסיטה הוא ציון של 85 לפחות בפסיכומטרי המהווה רמת בסיסי (דהיינו תלמידים ברמת טרום בסיסי יידחו מקבלה לאוניברסיטה, חוץ מתלמידים בהעדפה מתקנת ותלמידי מכללות).
 2. התלמיד חייב לסיים לימודי אנגלית עד סוף שנה ב' ללימודיו. תלמיד שלא סיים את חובותיו באנגלית בשנה א' חייב להירשם ללימודי אנגלית בשנה ב' ללימודיו אחרת יחסם במחשב.
 3. בכל מקרה, תלמיד שלא סיים את חובותיו באנגלית עד תחילת שנה ג' לא יאושר לו המשך לימודים, והוא יהיה רשאי ללמוד בשנה ג' אנגלית בלבד.
 4. תלמידים ברמת בסיסי ומטה חייבים להירשם ללימודי אנגלית בשנה א' ללימודיהם, אחרת יחסמו במחשב.

סדנאות תמיכה באנגלית ללקויי למידה בדרגה גבוהה, בשיתוף עם מרכז חדד

סטודנטים בעלי ליקויי למידה בדרגה חמורה שאובחנו ותועדו מקצועית במהלך שנות לימודיהם, יכולים להפנות למרכז חדד את האבחון המקצועי, בתנאי שקיימת בו התייחסות נפרדת ומפורטת מאוד לנושא האנגלית. הפונים יוזמנו לראיון אישי (הכרוך בתשלום), וועדה מקצועית תדון בהתאמתם לסדנאות התמיכה באנגלית לסטודנטים אלה. בחלק מהמקרים יידרש אבחון נוסף (הכרוך בתשלום נוסף).

את האבחונים יש למסור למרכז חדד באופן אישי או לשלוח ישירות למרכז חדד, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002, תוך ציון ברור שמדובר בפנייה בקשר ללימוד אנגלית. על הפנייה להיעשות במהלך החודשים יולי ואוגוסט. מומלץ שסטודנטים אשר פנו למרכז חדד וטרם קיבלו מענה לפנייתם, יירשמו לקורס אנגלית רגיל במהלך תקופת הרישום כדי להבטיח את מקומם אם לא יתקבלו לתמיכה במרכז חדד.

טיפול בסטודנטים בשירות מילואים

סטודנטים בשירות מילואים מתבקשים להודיע מראש למרצה שלהם על תאריכי השירות ולסכם עם המרצה את אופן השלמת החומר והמטלות.

סטודנטים בשירות מילואים הנתקלים בבעיות או זקוקים לסייע מיוחד יכולים לפנות לרכז המילואים מטעם היחידה – ד"ר ארנה פרנץ 03-5318447 orna.harel-ferenz@biu.ac.il

שנת הלימודים התשע"ט

מיון לקורסים

סטודנטים לתואר ראשון באוניברסיטת בר-אילן ממוינים לקורסים באנגלית לפי תוצאות פרק האנגלית בבחינה הפסיכומטרית הארצית או במבחן אמ"ר. ניתן לקבל מידע על המבחן הפסיכומטרי ישירות במרכז הארצי לבחינות והערכה (ת"ד 26015, ירושלים 9126001 טל' 02-6759555). מידע על הרמה באנגלית ניתן לקבל במשרד היחידה לאנגלית

(בניין קורט 1004 קומת הכניסה חדר 04), או במייל: efi.unit@biu.ac.il
הסיווג לקורסים על פי תוצאות הפסיכומטרי/ אמ"ר כדלקמן (המידע מעודכן לשנה"ל תשע"ח):

- א. ציון 50-69: טרומ בסיסי א' ב': קורס שנתי של 4 שעות שבועיות (108 שעות סה"כ). מקורס ברמה זו עוברים לקורס בסיסי.
- ב. ציון 70-84: טרומ בסיסי ב' קורס שנתי של 3 שעות שבועיות (80 שעות סה"כ). מקורס ברמה זו עוברים לקורס בסיסי.
- ג. ציון 85-99: בסיסי: קורס שנתי של 3 שעות שבועיות (80 ש' סה"כ). מקורס ברמה זו עוברים לקורס מתקדמים א'.
- ה. ציון 100-119: מתקדמים א': קורס סמסטריאלי של 4 שעות שבועיות (54 שעות סה"כ). מקורס ברמה זו עוברים לקורס מתקדמים ב'.
- ו. ציון 120-133: מתקדמים ב': קורס סמסטריאלי של 4 שעות שבועיות (54 שעות סה"כ). הקורס מעניק פטור.
- ז. ציון 134 ומעלה: פטור לתואר ראשון.

הערה:

סטודנטים אשר נרשמו לקורס אנגלית בתקופת הרישום המיועדת לכך, ושינו את רמתם באנגלית באמצעות מבחן אמ"ר או בכל צורה אחרת במהלך לימודיהם, לא יוכלו להירשם לקורס ברמה גבוהה יותר מחוץ לתקופת השינויים. שינוי ברמת קורס ניתן לערוך אך ורק בתקופות השינויים המוגדרות.

תשלום עבור הקורסים

כל הקורסים לתואר ראשון מתחת לרמת מתקדמים ב חייבים בתשלום נוסף שאינו נכלל בשכר הלימוד לתואר ראשון.
סטודנט אשר נרשם לקורס הדורש תשלום, יחויב בשכר לימוד בעבור הקורס גם אם לא למד בו. כספו לא יוחזר לו אם לא ביטל את ההרשמה בתקופת השינויים המוגדרת.

פטור מלימודי אנגלית לתואר ראשון

סטודנטים העונים לקריטריונים שלהלן פטורים מחובת לימוד אנגלית כשפה זרה לתואר ראשון:

- א. עברו את חלק האנגלית של הבחינה הפסיכומטרית בציון שנקבע לפטור (ציון 134 ומעלה).
- ב. סיימו בהצלחה קורס מתקדמים המעניק פטור באנגלית כשפה זרה לתואר ראשון באחד מהמוסדות האלה: אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת בן-גוריון, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל-אביב, הטכניון, אוניברסיטת אריאל, אוניברסיטת חיפה.
- ג. בעלי תואר ראשון ממכללות שקיבלו אישור המל"ג להעניק תואר ב"א.
- ד. בעלי תעודת בגרות מארץ דוברת אנגלית. יש להציג אישורים מתאימים ליחידה לאנגלית. הפטור אינו אוטומטי.
- ה. בעלי תואר ראשון באנגלית כמקצוע ראשי או משני באוניברסיטאות בארץ.
- ו. בעלי תואר ראשון באוניברסיטאות: בר-אילן, ת"א, חיפה, העברית, בן-גוריון, אריאל, הפתוחה והטכניון.
- ז. בעלי ציון של 670 ומעלה בחלק ה- verbal של בחינת S.A.T. יש להציג אישור מתאים ליחידה.

סטודנטים אשר הגיעו לפטור מאנגלית במוסד אחר להשכלה גבוהה, מתבקשים להגיש אישור על כך למשרד היחידה לאנגלית כשפה זרה (בניין קורט 1004 חדר 004, קומת הכניסה) בצירוף ציון פרק האנגלית בבחינה הפסיכומטרית, סילבוס מפורט, מספר שעות הקורס לפטור וציון סיום הקורס. כל מקרה ייבדק לגופו.

הפטור מאנגלית לתואר ראשון תקף ל-10 שנים מיום קבלתו.

קורסים באנגלית כשפה זרה לתלמידי תואר שני

היחידה לאנגלית כשפה זרה מקיימת בחינות מיון לתואר שני פעמיים בשנה – בין החודשים יוני לספטמבר כדי לקבוע את רמת הסטודנט. פרטים על אודות ההרשמה לבחינה יתפרסמו ביחידה לאנגלית ובכל מחלקות האקדמיות וכן באתר היחידה: <http://www.efl.biu.ac.il/node/1234>. סטודנט רשאי לגשת לבחינת המיון פעם אחת בלבד בשלוש שנים.

לפי תוצאות בחינת המיון, מסווגים הסטודנטים לתואר שני כדלקמן:

רמת M	קורס שנתי של 4 ש"ש
רמת M4	קורס סמסטריאלי של 4 ש"ש.
רמת M2	קורס סמסטריאלי של 2 ש"ש.

בחינת המיון מקנה פטור למי שהגיעו להישגים גבוהים.

מומלץ לסטודנטים להבחן בבחינת המיון סמוך להרשמתם ללימודי התואר השני ובמידה שידרשו ללמוד בקורס, מומלץ לסיים את הקורס הדרוש להם בשנת הלימודים הראשונה.

פטור מאנגלית לתואר שני

סטודנטים לתואר שני יהיו זכאים לפטור מחובת אנגלית לתואר שני אם:

- א. עברו בחינת מיון לתואר שני בציון פטור באוניברסיטת בר-אילן.
- ב. בעלי תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ דוברת אנגלית ולא משלוחה בארץ.
- ג. בעלי תואר ראשון במחלקה לאנגלית באחד המוסדות האלה: אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת ת"א, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת העברית, אוניברסיטת בן-גוריון, אוניברסיטת אריאל.
- ד. סטודנטים במחלקות אשר אינן דורשות אנגלית כשפה זרה, או סטודנטים שניתן להם פטור ע"י ראש המחלקה שלהם. פטור זה הוא באחריות המחלקה האקדמית ובית הספר ללימודים מתקדמים.
- ה. סטודנטים במסלול ללא תזה שקיבלו פטור מאנגלית לתואר ראשון באמצעות המבחן הפסיכומטרי, מבחן אמיר, אמיר"ם או המבחן לשיפור רמה שנערך באוניברסיטת בר-אילן ב-10 השנים שקדמו ללימודי התואר השני.
- ו. סטודנטים במסלול ללא תזה שקיבלו ציון 85 ומעלה בקורס אנגלית לפטור בתואר הראשון באוניברסיטאות: בר-אילן, ת"א, חיפה, העברית, בן-גוריון, אריאל, הטכניון, ב-10 השנים שקדמו לתואר שני.
- ז. סטודנט שנבחן בבחינת GMAT יקבל פטור אם קיבל ציון 5-6. תוצאות חלק הכתיבה מסווגות לרמות לימוד עפ"י המידרג הבא: ציון 4-רמת M2, ציון 3-רמת M4, ציון 2-0-רמת M.
- ח. סטודנט שנבחן בבחינת GRE יקבל פטור אם קיבל ציון 3.5-6. תוצאות המבחן מסווגות לרמות לימוד עפ"י המידרג הבא: 2.5-3-רמת M2, ציון 2-רמת M4, ציון 1.5-0-רמת M.

שנת הלימודים התשע"ט

ט. מי שקיבלו ציון band 8-9 במבחן IELTS בפורמט האקדמי. תוצאות אחרות במבחן זה מומלץ להעביר ליחידתנו לשיקול.

סטודנטים העונים לקריטריונים בסעיפים ב', ג', ה', ו', ז', ח', ט' צריכים להגיש בקשה בכתב בצירוף מסמכים מתאימים ליחידה לאנגלית כשפה זרה, אוניברסיטת בר אילן 52900.

סטודנטים לתואר שני בעלי ליקויי למידה מתבקשים להציג את האבחונים שלהם ליחידה למעורבות חברתית (בנין 407 קומה א') לא יאוחר מחודש לפני תום הרישום לבחינה בשעות הקבלה בלבד בימים א'-ה' בין השעות 10-12.

פטור מאנגלית לתואר שלישי

הסטודנטים יהיו זכאים לפטור מחובת אנגלית לתואר שלישי אם הם:

- א. בעלי תואר אקדמי מארץ דוברת אנגלית.
- ב. קיבלו פטור במבחן מיון באנגלית לתואר שני של היחידה לאנגלית שפה זרה באוניברסיטת בר-אילן.
- ג. סיימו בהצלחה קורס אנגלית לתואר שני ברמות M4 או M2 באוניברסיטת בר-אילן.
- ד. נבחנו בבחינה באנגלית במחלקה שבה הם לומדים ועברו אותה בציון פטור (פטור זה מוענק והוא באחריות המחלקה האקדמית ומותנה באישור בית הספר ללימודים מתקדמים).
- ה. בעלי תואר ראשון במחלקה לאנגלית באחד מהמוסדות הבאים: אונ' בר-אילן, ת"א, ירושלים, בן-גוריון, אריאל וחיפה.

סטודנטים אשר אין להם פטור יכולים:

- א. להיבחן באנגלית במחלקה שבה הם לומדים, במידה והמחלקה מקיימת מבחנים באנגלית לתואר שלישי.
- ב. ללמוד קורס סמסטריאלי של 2 ש"ש לכתובה אקדמית ביחידה לאנגלית כשפה זרה.

מידע כללי:

- שמות המרצים המצוינים בקורסים עשויים להשתנות בשל אילוצים. שינוי המרצה לא ישמש עילה לבקשת שינוי בקורס ע"י הסטודנט.
- באנגלית כשפה זרה אין אפשרות לעריכת שינויים בתקופת השינויים, אלא במקרים של החלפת חוג, שינוי רמה בעקבות בחינת מיון, מחלה, אילוצי עבודה וכו'. זאת על בסיס מקום פנוי. במקרים אלה יש להציג אישורים מתאימים עם הפניה.
- סטודנטים כבדי שמיעה יכולים ללמוד קורסי אנגלית כשפה זרה במסגרת מותאמת. לשם כך נא לפנות ליחידה לאנגלית כשפה זרה.

הארכת זמן

כל מי ששפת אמו אינה עברית ועולים חדשים (עד חמש שנים בארץ) זכאים לתוספת זמן של 30 דקות בבחינה לתואר ראשון.
סטודנטים בני מיעוטים זכאים לתוספת זמן של 30 דקות בבחינה באנגלית בכל תקופת לימודיהם לתואר ראשון.
סטודנטים ממוצא אתיופי זכאים לתוספת זמן של 30 דקות בבחינה באנגלית בכל תקופת לימודיהם לתואר ראשון.

ה. המכון הגבוה לתורה – בית המדרש

המכון הגבוה לתורה – בית המדרש נוסד כדי לאפשר לסטודנטים לימודים תורניים בד בבד עם לימודיהם האקדמיים באוניברסיטה.

הלימודים מתקיימים במסגרת חברותות, סדרים, שיעורי רמי"ם וכדומה, בשעות הבוקר ולפני הצהריים 13:00-8:00. ואחרי הצהריים בשעות 13:30-18:00. תשומת לב רבה מוקדשת להתאמת השעות של הסטודנט בין הקורסים השונים בלימודיו באוניברסיטה לבין שעות לימודיו במכון, ומאמץ מיוחד נעשה ע"י האוניברסיטה והמכון למנוע חפיפות. בנוסף, שעות הלימוד השונות במכון, בימים השונים, נועדו לפתור בעיות מעין אלו.

שנת הלימודים התשע"ט

במכון ישנם כמה תכניות לימוד

- גמרא בעיון ובבקיאות
- לימודים לקראת בחינות והסמכה לרבנות
- תכנית רבנות מעשית-קהילתית
- תכנית ראשית – תכנית העשרה לסטודנטים חסרי רקע ביהדות
- תכנית "למד כפי יכולתך"
- שיעורים במקרא, תולדות הפסיקה וחסידות, מחשבת ישראל ומבואות לספרות חז"ל.
- תכנית מיוחדת לדוקטורנטים מצטיינים.
- ימי עיון בנושאים שונים ו"עולמות נפגשים"- מפגשים בין חוקרים מן האקדמיה וסגל בית המדרש.

לבחירת הסטודנט מסלולי לימוד בבית המדרש

מסלול הלימודים הישביטיים 22 ש"ש – מזכה במלגת שכר לימוד ובמלגת קיום חודשית
מסלול לימודי בית המדרש 16 ש"ש – מזכה במלגת שכר לימוד
מסלול מיוחד לתלמידי ביה"ס להנדסה, ביוטכנולוגיה, ביולוגיה חישובית ואופטומטריה 14 ש"ש – מזכה במלגת שכר לימוד.
"למד כפי יכולתך"- לימוד של מספר שעות לפי היכולת.
תכנית לדוקטורנטים מצטיינים 25 ש"ש – פרטים נוספים במשרד המכון
תכנית "ראשית" – תכנית ייחודית עבור סטודנטים חסרי רקע ביהדות המעוניינים ללמוד יהדות באופן בלתי אמצעי. התכנית מציעה מגוון שיעורים המותאמים לסטודנטים וכן ליווי אישי לכל סטודנט ע"י דוקטורנט וחברות ותיקות מקרב וותיקי תלמידי המכון.
תלמידי המכון הגבוה לתורה הלומדים שנתיים ומעלה יהיו פטורים מכל לימודי היסוד ביהדות וממבחן במושגי יסוד ביהדות, וכן משני קורסים כלליים. פטור זה ניתן לתלמידי המכון בלבד.

תלמידי המכון הלומדים שנה אחת בלבד, יהיו פטורים ממחצית מלימודי היסוד ביהדות ומקורס כללי אחד.

לתלמידי המכון ניתנות מלגות שנתיות בהתאם למצבם המשפחתי והכלכלי. נוסף על כך ניתנים פרסי לימוד לתלמידים מצטיינים.

הנהלת המכון שומרת לעצמה זכות החלטה סופית בדבר קבלת תלמידים לפי שיקוליה הבלעדיים. פרטים נוספים אודות הלימודים, נהלים, תשלום שכ"ל ומלגות יינתנו בעת ההרשמה בפועל לבית המדרש.

ההרשמה באתר האינטרנט: www.mgl.org.il

לפרטים נוספים מזכירות המכון בטל" 03-5318479

בשעות 13.00-9.00

דוא"ל: biu.magal@mail.biu.ac.il

לפרטים על תכניות הדוקטורנטים ותכנית רבנות מעשית נא לפנות למשרדי המכון.

1. המדרשה

המדרשה מציעה תכניות רבות ומגוונות בכל תחומי לימודי הקודש, לכלל הסטודנטיות באוניברסיטה, מן הארץ ומחוץ לארץ, בגרות בתי ספר תיכוניים דתיים וכללים, אולפנות ומדרשות. המדרשה מציעה שילוב ייחודי בין רכישת השכלה אקדמית ולימוד תורני נרחב ומעמיק המעניק ללומדות חוויה רוחנית עמוקה ובלתי נשכחת.
תכניות המדרשה מתאימות לסטודנטיות לתואר ראשון, שני ושלישי. סטודנטית הלומדת במדרשה תכנית מלאה פטורה מקורסי יסוד ביהדות, וקורס כללי.
תחומי הלימוד במדרשה כוללים, תנ"ך: תורה שבעל פה, מדרש, הלכה; מחשבת ישראל וחסידות; למעוניינות דגש מיוחד מושם על לימוד מונחה בחברותות בבית המדרש.
הלימודים במדרשה מתקיימים בימים א'-ד', בין השעות 08:00-21:30. וביום ה-מ 8:00 עד 16:00 שעות הלימוד הגמישות מאפשרות לסטודנטיות לשלב את לימודי המדרשה עם הלימודים לתואר. זמני הלימוד במדרשה תואמים את לוח הזמנים האקדמי. למעוניינות קיימת גם תכנית בחודש אלול המתקיימת בפגרת הקיץ.

שנת הלימודים התשע"ט

במדרשה מתקיים בית מדרש פעיל לאורך כל שעות היום והערב, בית המדרש מציע לימוד בחברותא וכן לימוד במסגרת סדר שלאחריו שיעור במגוון תחומי היהדות, בשעות הערב, בין השעות 19:30-21:30 מתקיים בית מדרש משותף לסטודנטים וסטודנטיות בשיתוף מרצים אורחים.

מסלולי הלימוד

- 1. המסלול הבסיסי – כולל 20 ש"ש במשך הלימודים לתואר הראשון.** החלוקה המשנית בין השנים היא אישית ונעשית על פי בחירת הסטודנטית. סטודנטיות הפטורות מחלק מקורסי היסוד באוניברסיטה (הפקולטה למדעי היהדות, הפקולטה למשפטים ובגרות מדרשות) ילמדו במדרשה באופן יחסי לחובת לימודי היסוד שלהן ביהדות.
- 2. מסלול מתיבתא – תכנית בית המדרש,** לימוד מוגבר, המבוסס על לימוד בחברותות בתחומים המזכרים לעיל. בחברותא שני מסלולים: א. לימוד 20 ש"ש בשנה אחת. ב. לימוד 16 ש"ש בשנה אחת. הלומדות במסלול זה מקבלות מלגת לימודים.
- 3. תכנית ספרא – בית מדרש לתושב"ע –** תכנית לימוד בתושב"ע למתקדמות. התכנית כוללת לימוד גמרא והלכה מורחבים ומעמיקים. לימוד בחברותות, סדרים ושיעורים. התכנית בהיקף של 12 ש"ש ומעניקה מלגה.
- 4. תכנית ראשית –** התכנית מיועדת לסטודנטיות תואר ראשון ותואר שני. שאינן בעלות רקע דתי בתכנית מלמדים נושאים בסיסיים להכרות ראשונית עם ארון הספרים היהודי, מעגל החיים והמשפחה בעם ישראל, הלימוד בתכנית יעשה במסגרת סדנאות לימוד מעמיקות. הלומדות במסלול זה מקבלות מלגות עידוד.
- 5. תכנית חותם –** תכנית המיועדת לתלמידות תואר שני המעוניינות להוביל ולהשפיע, לפתח ולהרחיב את עולמן הרוחני והתרני, ולהעצים את היכולות והכלים הבין-אישיים והאישיים. התכנית כוללת: העמקה בלימודי תנ"ך, מחשבה והלכה. התכנית בהיקף של 12 ש"ש ומעניקה מלגה.
- 6. תכנית דוקטורנטיות –** התכנית מיועדת לסטודנטיות לתואר שלישי ומאפשרת לסטודנטיות לשלב את לימודיהן לתואר עם לימודים תורניים גבוהים. בתכנית מסלול לתלמידות עם רקע נרחב, ומסלול לתלמידות ללא רקע קודם. התכנית מתקיימת בימים שלישי וחמישי בבוקר. משתתפות התכנית מקבלות מלגות עידוד.
- 7. בית מדרש לחסידות –** תכנית המיועדת לסטודנטיות לתואר שני ושלישי, שמעוניינות ללמוד בהעמקה תורות חסידיות – ספר התניא, תורת השפת אמת, ליקוטי מוהר"ן ועוד. התכנית בהיקף של 12 ש"ש ומעניקה מלגה.
- 8. תכנית אתנחתא –** שנת מדרשה לבוגרות שרות לאומי או צבאי לפני לימודים אקדמיים: לימוד בחברותות, סדנאות, השתלבות במגוון שיעורי המדרשה, פעילות חברתית, התנדבות ועוד. התכנית מוכרת כחלק מהחובות לתואר בבר אילן. שכל"ל שמשולם בשנה זו מתקבל כמלגה בשנת הלימודים הראשונה לתואר באוניברסיטה.
- 9. תכנית להכשרת מדריכות כלות –** המדרשה מקיימת תכנית להכשרת מדריכות כלות, הן למגזר הדתי והן למגזר החילוני. התכנית כוללת לימודי הלכות טהרת המשפחה והיבטים נוספים הקשורים לזוגיות. בוגרות התכנית מקבלות תעודת הסמכה. התכנית מתקיימת בימי שני בבוקר.
- 10. שומעות חופשיות ומשתלמות –** המדרשה פותחת את שעריה לשומעות חופשיות, בנות שירות לאומי, בנות לאחר שרות צבאי ולאומי ולפני לימודיהם האקדמיים, מורות משתלמות וגמלאיות ולכל החפצה בלימוד תורה.
- 11. תכנית "קֶרן תְּקוּהָ" –** בנושא "להיות יהודי במדינת ישראל", תכנית זו מיועדת לסטודנטים וסטודנטיות מצטיינים. הלומדים במסלול זה יקבלו מלגה.

סדרי הרשמה

ההרשמה מתבצעת על ידי מילוי שאלון שניתן לקבלו באתר המדרשה שכתובתו: www.mgl.org.il.

לפרטים נוספים: 03-5318270

דוא"ל: biu.midrasha@gmail.com

שנת הלימודים התשע"ט

2. נהלים ותקנונים

א. מתקנון מנהל הסטודנטים

קישור לתקנון וועדת הסטטוס לתואר ראשון : <http://studad.biu.ac.il/he/node/27>

ב. נוהל הגשת עבודות בקורסים ועבודות סמינריוניות לתואר הראשון ובדיקתן

1. מבוא

1.1 כל עבודת בית, עבודת גמר בקורס, עבודה סמינריונית או דוח מעבדה/ניסוי המוגשת על ידי תלמיד, חייבת להיות פרי עבודתו העצמית של אותו התלמיד/קבוצת התלמידים, בהתאם להוראות המורה.

1.2 לא תוגש אותה עבודה לשני קורסים באוניברסיטה.

1.3 על התלמיד להשאיר בידי עותק/צילום של העבודה.

2. אופן הגשת העבודה ומועד הגשתה: העבודות יוגשו אישית לידי המורה או באמצעות מזכירות החוג, בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי המורה. על פי הכללים הנקבעים באותה המחלקה. עבודות סמינריוניות של שנת לימודים אחת יש להגיש עד ר"ח חשוון בשנה"ל שלאחר קיום הקורס, אלא אם כן נקבע מועד אחר ע"י המרצה או ע"י המחלקה הנוגעת בדבר.

להגשת עבודה באיחור יש להפנות טופס בקשה לעבודה באיחור. בד"כ ניתן להגיש עבודה באיחור של עד שנתיים, מותנה בהסכמת המרצה. חריגה מכללים אלה תיתכן רק באישור של גורם מוסמך במחלקה ובאישור ועדת סטטוס. בכל במקרה יחויב התלמיד, גם אם סיים את כל חובות השמיעה, בתשלום שכר לימוד נוסף, על פי כללי תשלום שכר הלימוד באוניברסיטה.

3. בדיקת עבודות ומתן ציונים

עבודה בקורס/ המרצה ימסור למזכירות ציון על עבודת גמר בקורס בתוך שלושה שבועות מהמועד שנקבע להגשתה, או במקרים חריגים ובאישור ראש המחלקה, בתוך שישה שבועות ממועד זה. המחלקה רשאית לקבוע משך זמן קצר יותר לבדיקת העבודה. עבודה סמינריונית תיבדק בתוך 60 יום מהיום שנמסרה לידי המרצה. דרש המרצה תיקונים או השלמות לעבודה, יחושב מועד סיום הבדיקה ומתן הציון 60 יום מתאריך מסירת העבודה בשנית. תזה לתואר שני תיבדק בתוך 60 יום מיום שנמסרה לידי המרצה.

4. החזרת העבודות ושמירתן

עבודה רגילה בקורס תוחזר לתלמידים ישירות על ידי המורה או תימסר למזכירות המחלקה – בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי המחלקה. המזכירות תדאג לשמור את העבודות עד סוף הסמסטר העוקב למועד פרסום הציון. העבודות לא יישמרו במזכירות למעלה מסמסטר אחד. עבודה סמינריונית תוחזר למזכירות החוג לאחר שיינתן לה ציון, ותישמר שם לא יותר מ-3 חודשים מיום פרסום הציון. מעבר למועד זה לא חלה על המחלקה כל חובה לשמור את העבודה. מקרים חריגים יובאו לאישור דקן הפקולטה.

5. הגשת עבודה במקום בחינה

סטודנט המבקש להגיש עבודה במקום בחינה יהא חייב לפנות בכתב לראש המחלקה ולנמק את בקשתו. הבקשה תועבר לאישור וועדת סטטוס ע"ג טופס מסודר, מצ"ב קישור http://www.biu.ac.il/Administration/forms/minhal_stud-forms.html אם בקשתו היא מסיבה רפואית יהא עליו לצרף חוות דעת רפואית מוסמכת, וכן עליו לצרף בכתב ויתור על סודיות רפואית.

שנת הלימודים התשע"ט

האישור יינתן בתנאים הבאים:

- א. הסטודנט לא נבחן בקורס. (לא תאושר הגשת עבודה לסטודנט שנכשל בקורס ו/או במטרה לשיפור ציון חיובי).
- ב. על הסטודנט להיבחן בבחינה בע"פ על עבודה שהגיש.
- ג. הציון שיינתן יהיה ציון "עובר" (ולא ציון מספרי), ולא יכלל בממוצע הציונים לתואר ראשון.

ג. תכנית סיוע של האוניברסיטה לסטודנטים המשרתים במילואים

מידע בנושא ניתן לקבל באתר האינטרנט:
אוניברסיטת בר אילן ← סטודנטים ← דיקן הסטודנטים ← סטודנטים המשרתים במילואים.

ד. עריכת תכנית לימודים ושינויים

א. רישום לקורסים ושינויים

תכנית הלימודים של הסטודנטים תיערך על פי ההוראות המפורטות בחוברת הוראות להרשמה, המתפרסמת לקראת ימי ההרשמה לעריכת תכנית הלימודים באתר האוניברסיטה.
סטודנט אינו רשאי להירשם לקורסים במחלקה שאליה לא התקבל, למעט ל"קורסים כלליים" הנדרשים לשם מילוי הדרישות לתואר.

סטודנט שקיבל אישור ממדור הסטטוס להירשם לתכנית מוגבלת, אינו רשאי להירשם וללמוד כל קורס נוסף החורג מן האישור שקיבל ממדור הסטטוס. חריגה מהוראה זו תיחשב לעבירת משמעת על כל הכרוך בכך. מובהר בזה כי האחריות המלאה לעריכת תכנית הלימודים בהתאם לכל ההוראות מוטלת על הסטודנט. קורסים שההרשמה אליהם תהיה בניגוד להוראות לא יוכרו, אף אם נגבה שכר לימוד בגינם, ושכר הלימוד שנגבה לא יוחזר.

ההרשמה לקורסים נעשית בהתאם למספר הקורס במחשב, המופיע בצמוד למערכת השעות והקורסים של כל מחלקה.

לצורך עריכת תכנית הלימודים ניתן יהיה להיעזר בשירותי הייעוץ של המחלקה. אולם מובהר בזה כי הנחיות היועץ הן בגדר הנחיות בלבד, ואינן באות במקום כל הוראה, נוהל, תקנון או הוראות רשויות האוניברסיטה, שהם המחייבים את הסטודנט. בכל מקרה של אי התאמה בין הנחיות היועץ לבין ההוראות הנ"ל, יקבעו ההוראות, הנוהל, התקנון, והחלטות הרשויות המוסמכות.

קיימת אפשרות לביצוע שינויים במערכת הלימודים.

תקופת השינויים הרשמית לשנה"ל תשע"ט תתקיים אי"ה בין התאריכים: יום חמישי ט' במרחשוון תשע"ט 18.10.18 עד יום רביעי כ"ב במרחשוון תשע"ט 8.11.17

ב. כרטיס סטודנט + אישורי לימודים

לאחר קליטת תכנית הלימודים במחשב יישלחו אליך בסמוך לפתיחת שנה"ל 3 אישורי סטודנט המיועדים לשימושים שונים, ובנוסף:

(1) לתלמידים בשנה ראשונה לתואר יישלח כרטיס סטודנט*.

(2) לתלמידים ותיקים תישלח מדבקת תיקוף אותה יש להדביק על כרטיס הסטודנט להארכת תוקפו.
תעודת סטודנט של אוניברסיטת בר אילן היא גם תעודת קורא בספריית האוניברסיטה וניתן להציגה כאישור לגורמים שונים.

שנת הלימודים התשע"ט

*כדי לקבל כרטיס סטודנט (לסטודנטים בשנה ראשונה לתואר בלבד) עליכם להעלות תמונה דיגיטלית במערכת מידע אישי אי-בר, בלשונית "העלאת קבצים". יש להכנס למערכת המידע האישי באמצעות מס' תעודת הזהות שלך והסיסמה כמו במערכת MOODLE ומערכת לאיתור מאגרי מידע. ליצירת סיסמא ראשונית יש להיכנס לקישור "איפוס סיסמה למערכות מנוהלות IDM" הקישור מופיע באתר האוניברסיטה תחת הקטגוריה "קישורים מהירים".

סטודנט שלא יעביר את תמונתו עד מועד הרשמתו לקורסים יקבל כרטיס ללא תמונה אשר יהיה תקף בצמוד לתעודה מזהה. במידה ויפנה לקבל כרטיס נוסף עם תמונה, יחויב בתשלום.

כרטיס הסטודנט הוא רב-שנתי, הנך מתבקש להקפיד על שמירתו. כרטיס נוסף לא יישלח עד תום לימודיך.

בקשה לכרטיס נוסף תהיה כרוכה בתשלום.

במקרה של אובדן כרטיס ניתן להזמין כרטיס חדש בתשלום דרך המידע אישי לסטודנט תחת לשונית "פניות מנהליות" - "הגשת בקשה" ולבחור בקטגוריה "כרטיס סטודנט" בנוסף ניתן להזמין כרטיס סטודנט חדש דרך מוקד שמ"ע 9392*.

ג. הפסקת לימודים

סטודנט או מועמד המבקש להפסיק לימודיו מתבקש לפנות למדור תל"מ במכתב רשום ע"מ להודיע על הפסקת לימודיו לכתובת: מדור תכניות לימודים ומעקב אוניברסיטת בר-אילן רמת-גן מיקוד 5290002. המדור עוסק בסגירת תיקו של הסטודנט וסיום עניין חשבון שכ"ל. גובה החיוב נקבע ע"פ התקנון הרשום בחוברת הוראות להרשמה.

ד. אישורים על שנות לימוד

סטודנט המבקש לקבל אישור על שנות לימודיו באוניברסיטה יכול להזמין בתשלום באמצעות מערכת אינבר-פניות מנהליות. האישור מותנה בתשלום המתבצע באתר הנ"ל או במוקד שמ"ע (אזור 502 חדר 19) בכרטיס אשראי. תשלום במזומן ניתן לבצע במדור תקבולים (בבניין 402 חדר 9 בקומת הכניסה), בימים א'-ד' בין השעות 8:30-12:30.

ה. עדכון פרטים אישיים

1. שינוי מעמד - סטודנט שעמד בתנאים שהוטלו עליו ע"י מדור הסטטוס מתבקש לפנות למדור תל"מ ע"מ לשנות מעמדו למן המניין.
2. עדכון שם משפחה (יש לצרף צילום ת.ז. לבקשה)
3. עדכון כתובת וטלפון.
4. שינוי עדיפות של מסלולים שהסטודנט התקבל אליהם. תלמידי תואר ראשון מתבקשים לפנות למשרד לקבלת תלמידים במייל: bakabala.office@biu.ac.il תלמידי תואר שני מתבקשים לפנות לבי"ס לתארים מתקדמים במייל: ma.office@biu.ac.il
5. שינוי שנות לימוד (יש לפנות למדור בכתב).
6. שינוי מספר ת.ז. (יש לצרף צילום ת.ז. לבקשה)
7. שינוי מדרכון לת"ז/ דרכון אחר- יש להגיש צילום של הדרכון הישן, צילום של תעודת הזהות/ הדרכון החדש ותעודת עולה (בשינוי לת"ז)
טופס לעדכון פרטים אישיים נמצא באתר הטפסים.

ו. פטור ממינום שכ"ל

(1) לתואר ראשון:

הפטור ממינום שכ"ל לתלמידים שקיבלו פטור מלימודים ע"ס קורסים במוסדות אחרים להשכלה גבוהה או מוסדות אחרים, או למדו קורסי קיץ בבר-אילן (למעט אנגלית), ייבדק עם הגשת בקשה לסיים לימודים דרך אתר מידע אישי לסטודנט.
הפטור הנ"ל יינתן רק בסיום הלימודים ולא במהלכם ובתנאי שהסטודנט שילם במשך שנות לימודיו את כל הנדרש

שנת הלימודים התשע"ט

עפ"י תקנות שכר-לימוד, ושכר הלימוד המצטבר לא הגיע לכדי מכסת מינימום שכ"ל לתואר.

(2 לתואר שני:

הפטור ממינימום שכ"ל לתלמידים שלמדו במוסדות אחרים וקיבלו פטור משעות לימוד באישור הועדה לתואר שני ייבדק עם הגשת בקשה לסיום לימודים דרך אתר מידע אישי לסטודנט ובלבד שהפטור ניתן בגין לימודים באותו תואר נלמד.

סטודנטים שקיבלו פטורים אקדמיים שלא מקנים פטור כספי מהמינימום הנדרש לתואר יוכלו ללמוד תמורתם קורסים אחרים מעבר לתכנית הלימודים שמחויבים בה. פירוט מלא בנושא פטור ממינימום שכ"ל ניתן למצוא בחוברת הוראות ההרשמה.

גופים מוסמכים להענקת אישורים

אישורים אקדמיים על סיום לימודים ועמידה בדרישות האקדמיות לקבלת תואר, וכן הכרה בקורסים, עבודות, תרגילים וכיו"ב מטלות אקדמיות שנעשו במחלקות האוניברסיטה, או במוסדות אוניברסיטאיים אחרים, יינתנו אך ורק ע"י הגורמים המוסמכים לכך, כגון: רשם האוניברסיטה, מדור הסטטוס, הוועדה לתואר שני, הוועדה לתואר שלישי, מדור תל"מ וכל גוף שהוסמך לכך ע"י רשויות האוניברסיטה. אישור שניתן ע"י גורם בלתי מוסמך באוניברסיטה לא יוכר, והאוניברסיטה לא תהיה מחויבת לפעול על פיו.

ה. נוהלי הבחינות ועריכתן

חובה על כל סטודנט לעיין בנוהל הבחינות המלא****

פרסום מועדי הבחינות

לוח הבחינות נבנה ע"י המחלקות בשיתוף מדור בחינות.

בכל שנה, תאריכי בחינות מתפרסמים כשבוע לפני רישום הקורסים בקיץ ותקופות השינויים ונתונים לשינוי דרך המחלקות כמפורט להלן:

- תאריכי הבחינות של סמסטר א' ותאריכי הבחינות של הקורסים השנתיים יפורסמו שבוע לפני תחילת הרישום האינטרנטי לקורסים במהלך הקיץ. תאריכי הבחינות של קורסים שמתקיימים בסמסטר ב' יפורסמו שבוע לפני מועד השינויים והרישום הנוסף לקורסים שמתקיימים בסמסטר ב'. פרסומים אלה נתונים לשינוי בתקופת השינויים כמפורט להלן.
- ניתן לערוך שינויים בתאריכי הבחינות בהסכמת 80% ממשותפי הקורס למשך שלושה שבועות בלבד מתום תקופת השינויים ברישום לקורסים. לוח זה הינו סופי.
- לאחר סגירת הלוח הסופי, במקרים חריגים בלבד ולפי בקשת המחלקות, יתאפשרו שינויים אך ורק בהסכמה של 100% ממשותפי הקורס. שינויים יתבצעו עד שלושה שבועות לפני תום סמסטר. לא יטופלו בקשות שיתקבלו מעבר לתקופת השינויים.
- יובהר כי במקרים רבים שינוי תאריך בחינה במועד א' יחייב שינוי גם בתאריך של מועד ב' והחתימה של הסטודנטים מהווה הסכמה לשינוי שני התאריכים.
- ניתן להגיש בקשות לשינויים אך ורק באמצעות המחלקה, שתדאג להעביר אותן למדור בחינות. לא תתקבלנה בקשות ויזמות אישיות שיגיעו למדור ע"י הסטודנטים עצמם.
- בתום תקופת השינויים, מדור בחינות יפרסם את תאריכי הבחינות הסופיים **במערכת אי-בר**.
- חובה על הסטודנט לעקוב אחר הפרסומים ולהתעדכן בשינויים. התאריכים המחייבים הם אלה המתפרסמים באי-בר בלבד.

שנת הלימודים התשע"ט

- יובהר כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים בתאריכי הבחינות, ללא צורך בהסכמת הסטודנטים, עד שלושה שבועות לפני תום הסמסטר ותחילת תקופת הבחינות.
- הודעה על מיקום בחינה תשלח לסטודנט במייל ותופיע **במערכת אי-בר** בכל מקרה של אי קבלת מיקום בחינה במייל – חובתו של הסטודנט להתעדכן יומיים מראש במיקום הבחינה.

זכאות להיכנס לבחינות

סטודנט יכול להיבחן אך ורק בקורס ובקבוצות אליהן הוא רשום במערכת אי-בר. חובה על הסטודנט לוודא לפני תקופת הבחינות שהינו רשום כנדרש לכל הקורסים ולקבוצות הקורסים ובכל מקרה של בעיה ברישום עליו לפנות למחלקה בה הוא לומד.

- הכניסה לבחינה תבצע עם הצגת תעודה מזהה עם תמונה בלבד. סטודנט ששכח או איבד תעודה מזהה, יכול לקבל אישור כניסה לבחינה במדור שמ"ע (אזור 502 מבנה 19) או במדור בחינות (אזור 502 מבנה 1)
- סטודנט רשאי להיבחן רק אם שילם את כל חובותיו. ניתן לראות מצב חשבון מעודכן באי-בר. סטודנט שישלם בזמן לא יצטרך להציג למשגיח/ה כרטיס נבחן. סטודנט שישלם סמוך למועד הבחינה יפעל כדלהלן:
- המשלמים בכרטיס אשראי - יציגו למשגיחים בכניסה למבחן (אפשר גם מתוך הטלפון הנייד) "**אישור כניסה לבחינה**" מתוך **האי-בר** בתפריט "אישורים/טפסים ללא תשלום".
- המשלמים באמצעות שובר – יציגו למשגיחים שובר תשלום חתום ע"י הבנק.
- המשלמים באמצעות אתרי בנק פועלים / מזרחי – יציגו למשגיחים את האסמכתא לתשלום.
- בכל בעיית שכר לימוד בעת הבחינות, יש לפנות למדור שכר לימוד.

בחינות חופפות

סטודנט שנקבעו לו שתי בחינות, באותו יום ובאותה שעה ומעוניין להיבחן בשתייהן, ירשם באמצעות **מערכת אי-בר** החל מ- 17 ימים לפני מועד הבחינה ועד 6 ימים לפני הבחינה. רישום בזמן יאפשר למדור בחינות להודיע למרצה על בחינות חופפות, אך מומלץ שגם הסטודנט יפנה במייל למרצה לאחר הרישום. הבחינות תתקיימנה **בבניין 605 חדר 61. שימו לב:**

- בחינות שנקבעו לשעה 16:00, תתחלנה בשעה 14:00
- בחינות שנקבעו לשעה 18:00 תתחלנה בשעה 16:00.
- **סטודנט שסיים את הבחינות מוקדם או החליט להיבחן בבחינה אחת בלבד, יוכל לצאת רק כעבור חצי שעה מהמועד הרשמי של תחילת הבחינה.**

סריקת מחברות וערעורים

מצ"ב **הנחיות בנושא סריקת מחברות** ניתן לצפות במחברות באמצעות **אי-בר** תחת סריקת מחברות בעמוד הראשי.

מחברות בחינה נסרקות **עד 3 ימים** מקבלת ציון ולכן יש לעשות בירורים רק לאחר זמן זה, במייל בלבד. **בחינות אמריקאיות אינן נסרקות.** סטודנטים המשלמים דמי רווחה פטורים מתשלום. סטודנט שלא משלם דמי רווחה, ישלם 5 ₪ למבחן.

סטודנט רשאי לערער על ציון עד 14 יום מתאריך קבלת הציון.

בבחינה אמריקאית, הסטודנט רשאי לבקש בדיקה של השאלון והתשובון. ערעורים בבחינות אמריקאיות יעשו גם כן מול המרצה.

ציון שתוקן, בין אם הועלה או הורד, יהווה ציון סופי חדש לסטודנט.

בנסיבות מיוחדות כאשר מרצה מסרב לבדוק ערעור של סטודנט, רשאי ראש המחלקה להעביר את הערעור למרצה אחר בתאום עם מרצה הקורס. מדור בחנות מקבל רק את טפסי תיקון הציון ומזין אותם במהירות האפשרית. כל שאלה בנושא ערעורים יש להפנות למרצה או למזכירות המחלקה.

שנת הלימודים התשע"ט

טוהר הבחינות

המשגיחים בכיתה הם האחראים מטעם האוניברסיטה להפעלת הבחינה וניהולה התקין. בסמכות המשגיח לבדוק חומר ברשות הסטודנט, להעבירו מקום ללא צורך בנימוקים ולתפעל את הבחינות על פי הנחיות המדור. על הסטודנטים והמרצים להישמע להוראותיהם.

- חל איסור חמור להחזיק חומר אשר לא אושר לשימוש בעת הבחינה. החזקת חומר אסור וכן כל התקשרות בין סטודנטים בשעת בחינה, כמו דיבור או העברת חומרים, מהווים עבירת משמעת חמורה. נבחן העובר על התקנות יוכל להמשיך בבחינה תוך אזהרה כי הוא יועמד לדין משמעת.
- חל איסור מוחלט להחזיק מכשירי טלפון ניידים, שעון חכם או כל אמצעים אלקטרוניים אחרים **גם כשהם כבויים**, בשעת הבחינה, גם לאנשי ביטחון. יש להניח תיקים וחפצים אישיים בקדמת הכיתה לפני תחילת הבחינה. בהתאם להחלטת הסינט, כל העובר על איסור זה יוענש מיידית, ללא הזמנה לוועדת משמעת, **בביטול הקורס כולו**.
- **יציאה לשירותים** - היציאה לשירותים מותרת בליווי משגיח החל מ-45 דקות מתחילת הבחינה ועד חצי שעה לפני מועד סיומה הרשמי. בחצי השעה האחרונה של הבחינה לא תותר יציאה לשירותים לכל הנבחנים, כולל לאלה שזכאים לתוספת זמן.
- **נשים הרות זכאיות** (נא להצטייד באישור רפואי מתאים ולהציגו למשגיחה בתחילת הבחינה): 1. לצאת לשירותים בכל עת. 2. לתוספת זמן של 25% לכל שעת בחינה. תוספת זו לא תינתן לנשים שזכאיות כבר לתוספת זמן מסיבות אחרות (לקויות למידה וכו')
- **משך זמן הבחינה** מצוין על גבי השאלון. עם הודעת המשגיח על תום הבחינה, על הסטודנט להפסיק את הכתיבה מיד, להגיש את מחברת הבחינה על פי הוראות המשגיח ולעזוב את הכיתה.
- **סטודנט שהחליט שלא להיבחן לאחר קבלת השאלון** מסיבה כלשהי, יחויב להישאר בכיתה חצי שעה מתחילת הבחינה וציונו יהיה **נכשל**. חובה עליו להגיש למשגיח את השאלון והמחברת עם כל פרטי האישיים. הוראות אלה נוגעות גם לסטודנט אשר החליט לשפר ציון במועד ב'.
- אם מכל סיבה שהיא בחינה אינה מתחילה בזמן, על הסטודנטים לשהות בכיתה במשך שעה. אם בתום שעה עדיין לא ניתן לקיים את הבחינה, על הסטודנטים להירשם אצל משגיח הבחינה והעניין יועבר לטיפול גורם אקדמי.

לתקנון וועדת המשמעת

ציונים

ציונים מתפרסמים **במערכת אי-בר** בלבד. מידע נוסף מופיע בתקנון הבחינות. מדור בחינות מחויב להזין ציונים מרגע הגעתם, בזמן הקצר ביותר. **שימו לב – בירורים חריגים בלבד בנושא ציונים יש להפנות רק לכתובת המייל של מדור בחינות: exam.office@mail.biu.ac.il**. לא ניתן לברר ציונים בטלפון או בקבלת קהל.

שיפור ציון במועד ב' בשנה"ל בה הקורס נלמד

הזכות לשיפור ציון ניתנת לכל הסטודנטים המעוניינים בכך בהתאם לכללים הבאים:

- סטודנט שנכשל או קיבל ציון סופי עד 70 כולל, או לא נבחן במועד א', מופיע אוטומטית ברשימת הנבחנים ואינו צריך להירשם. באם אין עדיין ציון סופי, הרישום מתבצע ע"פ ציון הבחינה. ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה ובמידה והסטודנט לא ניגש, ציון מועד א' ישמר. כמו כן, לא מוטלת חובה כספית במקרה זה.
- במידה והציון הסופי הוא 71 ומעלה (ואם אין ציון סופי, אז על פי ציון הבחינה), על הסטודנט להירשם לבחינה החל מ-17 ימים לפני הבחינה ועד שבוע לפני.
- הרישום לשיפור ציון מתבצע דרך **מערכת אי-בר**, בכפתור לוח הבחינות שבמסך הראשי, תחת עמודה רישום למועד. הכפתור יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו מעלה.
- במידה ומועד הרישום עבר, יהיה עליך להירשם בקבלת קהל בלבד, במדור הבחינות (אזור 502 מבנה 1), ביום הבחינה עד חצי שעה לפני הבחינה. רישום באיחור מצריך התחייבות של 80 שקלים בשכר לימוד - תשלום שניתן להימנע ממנו באם נרשמים בזמן **באי-בר**.
- יש לשים לב - לאחר רישום לשיפור ציון, ניתן לבטל הרשמה עד שבוע לפני מועד ב'. לאחר מועד זה, לא ניתן לבטל רישום. אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ בשכר הלימוד.
- על פי נהלי האוניברסיטה - הציון האחרון הוא הקובע. קבלת שאלון לידי הסטודנט משמעותה בחינה שהתקיימה. אם סטודנט החליט שלא להיבחן מכל סיבה שהיא, ציונו יהיה נכשל.
- לא ניתן להירשם למועד ב' לבחינה לאחר שהחלה.

שנת הלימודים התשע"ט

שיפור ציון בסמסטר או בשנה"ל עוקבת בהם הקורס נלמד

יש להפנות בקשה למדור סטטוס באמצעות האי-בר. להלן קישור לתקנות מדור סטטוס ונוהל מורחב לשיפור ציון.

אישור למועד מיוחד

בקשות לבחינות במועד מיוחד ניתן להגיש דרך מערכת אי-בר. בקשות לתואר ראשון מטופלות במדור סטטוס ובקשות לתואר שני בוועדה לתארים מתקדמים. לקבלת מידע נוסף בנושא זה, ניתן לפנות באמצעות טופס פנייה [/https://inbar.biu.ac.il/ApplicationForm](https://inbar.biu.ac.il/ApplicationForm), או בטלפון למדור שמ"ע: *9392

אישורים

מדור בחינות מנפיק את האישורים הבאים:

- אישור השתתפות בבחינה - ניתן לקבל ישירות מהמשגיחים בתום הבחינה. לאחר מכן, אישור השתתפות ישלח רק לאחר שבועיים מתאריך הבחינה ויש לפנות במייל לקבלתו.
- אישור לוח בחינות - ניתן להוציא ממערכת אי-בר.

בחינות מרובות משתתפים

מועדי בחינת מיון באנגלית והבעה עברית מפורסמים באתר מנהל הסטודנטים. בבחינות אלה אין צורך להציג כרטיס נבחן. פרטים נוספים מופיעים באתר של כל מחלקה.

שנת הלימודים התשע"ט

ו. התנהגות אקדמית של סטודנטים באוניברסיטת בר-אילן

הקהילה של אוניברסיטת בר-אילן כוללת בתוכה חברי סגל אקדמי, סטודנטים ועובדים, שכולם מחויבים לשאוף למצוינות אקדמית הנעשית בדרך ראויה והולמת. במסכת אבות (ג, יז) נאמר "אם אין דרך ארץ אין תורה" – המחויבות ליושר, הגינות, מוסריות ויושרה ברוח מורשת ישראל וחזון מייסדי האוניברסיטה מהווה מרכיב מרכזי בחייה של קהילת האוניברסיטה. על הסטודנטים באוניברסיטת בר-אילן אסורה בתכלית כל התנהגות שיש בה חוסר יושר אקדמי, חוסר אמינות או פגיעה בזכויות האינטלקטואליות של כל חבר אחר בקהילה האקדמית האוניברסיטאית. כל האמור בתוקף, ללא שום קשר לנסיבות ולמניעים של הסטודנט. העוברים על כללי ההתנהגות הללו יועמדו לדין משמתי בפני ועדת המשמעת לסטודנטים.

ז. תקנון ועדת משמעת לסטודנטים

התקנון המעודכן בקישור הבא: <http://www.biu.ac.il/academic-secretary/vm>

ח. נוכחות בשיעורים

הנוכחות בכל השיעורים היא חובה. סטודנט הנעדר מ-2 פגישות שבועיות בסמסטר, ללא נימוקים מוצדקים, רשאי המרצה להרחיקו מן הקורס. במקרה של היעדרות מסיבות של מילואים, מחלה וכיו"ב, על הסטודנט למסור אישורים מתאימים למזכירות המחלקה מיד עם שובו ללימודים.

זכויות אקדמיות של סטודנטיות יולדות

נמצא בהכנה יפורסם באתר האוניברסיטה

ט. הרחקת סטודנט

זכותה של האוניברסיטה להפסיק את לימודיו של סטודנט מטעמים אקדמיים, מטעמי משמעת על פי תקנון המשמעת לתלמידי האוניברסיטה, או מטעמים אחרים, בהתאם לכללים או לנהלים שייקבעו מפעם לפעם ע"י הרשויות המוסמכות של האוניברסיטה.

י. הגבלת העישון

הגבלת העישון חלה על כל באי האוניברסיטה ללא יוצא מהכלל לרבות, סטודנטים, עובדי האוניברסיטה ואורחיה. חל איסור לעשן בכל מבנה או מתקן בתחומי האוניברסיטה (כגון: בניין, כיתה, אולם, חדר, משרד, ספרייה, מעבדה, מעלית, מסדרון, מסעדה, מזנון, מרכול, שירותים, מטבחון וכדומה), למעט ב"פינות העישון" שנקבעו לשם כך ע"י האוניברסיטה, ושבהן העישון מותר.

יא. חובת השמירה בקמפוס

בהתאם להחלטת הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר הלימוד ומפעלי הסיוע לסטודנטים במוסדות להשכלה

שנת הלימודים התשע"ט

גבוהה (וועדת מלץ) מחדש ספטמבר 1996 ולהסכם בין אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת בר אילן לבין הנהלת האוניברסיטה, יחויב הסטודנט בדמי אבטחת הקמפוס כפי שמתפרסם בראשית שנת הלימודים. דין תשלום זה כדין תשלום שכ"ל לכל דבר ועניין.

י.ב. זכאות לתואר

מידע על טקסי סיום תואר לשנת תשע"ט יעודכן בהמשך.

פניות למשרד הרשם:

* כל הפניות יוגשו דרך מערכת [האי-בר](#) או באמצעות מוקד שמ"ע.

* זמן הטיפול בפניות הוא כמפורט בכל אישור. בתקופות עומס משך הטיפול עשוי להתארך.

* תעריפי האישורים מוצגים ב[מערכת אי-בר](#)

פירוט פניות למשרד הרשם:

בקשה לסיים לימודים	סטודנט אשר סיים את חובותיו הכספיים והאקדמיים וכל ציוניו מוזנים במערכת יגיש בקשה לסיים לימודים באמצעות מערכת אי-בר
בקשה להוצאת קורסים עודפים	בקשה להוצאת קורסים עודפים שאינם חלק מדרישות התואר. הבקשה תוגש אך ורק בסיום הלימודים בצמידות לבקשה לסיים לימודים.
אישור חוזר לתואר	אישור זכאות הניתן לבוגרים/מוסמכים שקיבלו בעבר אישור זה. * האישור כרוך בתשלום. * משך הטיפול בבקשה: עד 6 ימי עבודה
דו"ח לימודים (גיליון ציונים)	*משרד הרשם מפיק דו"חות לימודים רשמיים הכוללים ממוצע ציונים לכל מקצוע התמחות בנפרד וממוצע ציונים כללי. * האישור כרוך בתשלום * משך הטיפול בבקשה: 2 ימי עבודה *סטודנט/בוגר/מוסמך אשר למד קורסים במסגרת של שמיעה חופשית זכאי לקבל את דו"ח הלימודים של קורסים אלו ללא תשלום
אישור לגמול השתלמות	בקשה לאישור על קורסים עודפים לגמול השתלמות לאחר קבלת התואר. * האישור כרוך בתשלום * משך הטיפול בבקשה: עד 14 ימי עבודה. בתקופות עומס הזמן עשוי להתארך
אישור 80% לתואר	אישור המציין כי הסטודנט סיים 80% מחובות הלימודים לתואר ראשון/שני. האישור ניתן רק לסטודנטים הרשומים בבי"ס לחינוך או לסטודנטים המועסקים במשרד החינוך דרך אופק חדש. * האישור כרוך בתשלום * משך הטיפול בבקשה עד 14 ימי עבודה * אישור 80% לתעודת הוראה הינו בטיפול היחידה להכשרת מורים
אישור מדרג	אישור מדרג מציין את מיקומו של הבוגר במחלקה ובמסלול בהם למד במסגרת אותו מחזור בוגרים. * האישור ניתן לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם החל משנת 2006.

שנת הלימודים התשע"ט

<p>* האישור ניתן לבוגרי קמפוס בר אילן בלבד * הבקשה תוגש החל מחודש נובמבר * האישור כרוך בתשלום * משך הטיפול בבקשה: עד 2 ימי עבודה</p>	
<p>האישור ניתן למוסמכי תואר שני שלמדו בעבר לתואר במסלול ב' (בלי תיזה) ואשר מעוניינים בהשלמת התיזה בלבד. במקרה זה יינתן אישור השלמה לתיזה בלבד ללא תעודה. * משך הטיפול בבקשה: 14 ימי עבודה.</p>	<p>אישור השלמה לתיזה</p>
<p>האישור ניתן לסטודנטים הלומדים במסלול א' (עם תיזה), וזאת בתנאי שסיימו את כל החובות האקדמיים (חובות השמיעה) פרט להגשת התיזה והסדירו את נושא התשלום מול מדור שכר לימוד. * האישור כרוך בתשלום * משך הטיפול בבקשה: עד 30 ימי עבודה</p>	<p>אישור להתמחות (אישור סיום הדרישות להתמחות פרט לתיזה)</p>

*סטודנטים המעוניינים בתרגום אישורים לאנגלית יפנו למזכירות האקדמית.

הדרישות לקראת סיום הלימודים לתואר ראשון

1. כל סטודנט חייב בדרך כלל בכ-64 נ"ז ויותר לפי דרישות המחלקה בה הוא לומד , בהתאם לשנה בה התחיל את לימודיו, ובהתאם לנדרש במקצועות הראשי, דו ראשי, מורחב או משולב.
2. הסטודנט חייב בהגשת 2-3 עבודות סמינריוניות לתואר ראשון בהתאם לדרישות המחלקה.
3. הסטודנט חייב ב- 2-4 נ"ז קורסים כללים בתוך מכסת השעות הנדרשת לתואר.
4. הסטודנט חייב ללמוד 10 נ"ז בלימודי יסוד ביהדות. סטודנטים אשר החלו את לימודיהם לפני שנת תשע"ו חייבים ללמוד 14 נ"ז בלימודי יסוד ביהדות ולעבור מבחן בקיאות במושגי יסוד ביהדות.
5. הסטודנט חייב לוודא כי הגיע לרמת הפטור בהבעה עברית לתואר ראשון.
6. הסטודנט חייב להגיע לרמת הפטור באנגלית בהתבסס על רמת הלימודים שנקבעה לו.
7. סטודנט מחוייב להגיש בקשה רשמית לסיום לימודים על מנת שזכאותו לתואר תיבדק.
*תכנית הלימודים האקדמית נתונה לשינויים. מחובתו של הסטודנט לבדוק את הדרישות בהתאם לתכנית לימודיו.
על הסטודנט לבצע את המטלות בכל הקורסים לרבות סמינריונים עד תאריך פתיחת שנה"ל העוקבת, על מנת למנוע תשלום תקורה בגובה 10% משכר הלימוד השנתי.
כל הטפסים נמצאים [במערכת אי-בר](#)

ציון מעבר

על הסטודנט לקבל ציון של לפחות 60 בכל הקורסים שבחר למילוי הדרישות (להוציא קורסים שתנאי המעבר בהם הוא מעל 60) כולל קורסים בלימודי יסוד, קורסי אנגלית ללא מתמחים, הבעה עברית וקורסים כלליים. סטודנט שקיבל ציון 70 ומטה עובר אוטומטית לרשימת הנבחנים של מועד ב'. סטודנט שקיבל ציון 71 ומעלה צריך להרשם לשיפור ציון בהתאם לתנאי הרשמה של מדור בחינות. בכל מקרה הציון האחרון הוא הקובע. נוהל בחינות מפורט מופיע בתקנון אתר מדור בחינות.

הגשת בקשה לסיום לימודים

סטודנט אשר מילא את כל חובותיו לתואר על פי שנת החוקה הרלוונטית לו וכל ציוניו מוזנים במערכת יגיש בקשה לסיום לימודיו דרך [מערכת אי-בר](#).
הבקשות לסיום לימודים מגיעות בשלב הראשון למדור שכר לימוד. רק לאחר שמדור שכר לימוד מאשר כי הסטודנט הסדיר את חובותיו הכספיים הבקשות מועברות למדור הרשם לבדיקת חובותיו האקדמיים של הסטודנט. סטודנט הלומד לתואר שני במסלול עם תיזה, בקשתו תעבור במקביל לבדיקת הרשם, גם לאישור הספרייה על הגשת התיזה.
הטיפול בבקשות מתבצע לפי הסדר שבו הן התקבלו במשרד הרשם.
משך הטיפול בבקשות הוא עד 30 ימי עבודה מיום הגעתן למשרד הרשם. בתקופות עומס, משך הטיפול עשוי להתארך מעבר ל-30 ימי עבודה.
משרד הרשם אינו מקדם בקשות מכל סיבה שהיא, שכן זו הדרך היחידה להיות הוגנים כלפי ציבור הסטודנטים. סטודנט שהגיש בקשה לסיום לימודים, יכול לקבל אישור כי הגיש בקשה לזכאות לתואר וכי בקשתו נמצאת בטיפול.

בקשה להוצאת קורסים עודפים

סטודנט אשר יש לו ציונים בקורסים עודפים שאינם נדרשים לתואר, רשאי לבקש להוציאם ממוצע הציונים פעם אחת בלבד! במועד הגשת הבקשה לסיום תואר. בטופס הבקשה לסיום תואר יש לציין את שמות ומספרי הקורסים העודפים.
במידה וימצא שקורסים אלו אכן עודפים לתואר, קורסים אלו יוסרו מהמוצע ומספירת נקודות הזכות לתואר אך יופיעו בדו"ח הלימודים של הסטודנט בקטגוריה נפרדת תחת טבלת קורסים עודפים.
במקרה שהסטודנט לא שילם במשך לימודיו את מינימום שכר הלימוד לתואר כמתחייב ע"פ התקנון - מדור תל"מ יבדוק את זכאותו לפטור ממינימום שכר לימוד בגין הכרה בלימודים קודמים, או בגין השתתפותו בקורסי קיץ לסטודנט תישלח הודעה על תוצאות הבדיקה. במקרה הצורך, מדור שכ"ל ישלח אל הסטודנט שובר לתשלום אודות יתרת החוב.

הנכם מתבקשים לא לפנות לבירורים בטרם חלף פרק הזמן הנקוב.

חישוב ממוצע ציונים לתואר

ממוצע הציונים מחושב על ידי מכפלת מספר שעות שקלול בכל קורס בציון שהסטודנט קיבל באותו הקורס. המכפלות מחוברות יחד והתוצאה מחולקת למספר הכולל את שעות השקלול של כל הקורסים כולל לימודי יסוד בתואר ראשון שלמד הסטודנט.
בחישוב ממוצע הציונים של הסטודנט בתואר ראשון יילקחו בחשבון כל הקורסים שלקח הסטודנט במהלך לימודיו לתואר במקצוע מורחב, ראשי, דו ראשי, לימודי יסוד ביהדות וקורסים כלליים.
קורסים שאינם נלקחים בחישוב ממוצע הציונים: 1. אנגלית שפה זרה 2. הבעה עברית 3. קורסים עודפים (סטודנט המבקש להוציא קורסים מחוץ לדוח הלימודים נדרש לעשות זאת עם הגשת הבקשה לסיום הלימודים – קורסים עודפים לא יכללו בחישוב ממוצע הציונים לתואר).
בחישוב הממוצע בתואר שני לא יילקחו בחשבון הציונים: 1. לימודי יסוד 2. אנגלית שפה זרה 3. קורסי השלמה לתואר.

קבלת אישור זכאות לתואר

סטודנט אשר סיים את חובות לימודיו יגיש בקשה לסיום תואר דרך [מערכת אי-בר](#).
היה ועמד בכל הדרישות האקדמיות הנדרשות יקבל אישור זכאות לתואר. לא ניתן לקבל אישור זכאות לתואר ללא הגשת הבקשה.

תאריך הזכאות לתואר נקבע על פי המועד שבו מילא את הדרישה האחרונה לתואר -תאריך הבחינה האחרונה, תאריך הגשת המטלה האחרונה ע"פ דיווח המחלקה למדור בחינות או התאריך בו ניתן הפטור ע"י מדור סטטוס.
לאחר קבלת אישור הזכאות לתואר לא ניתן יהיה לבצע שינויים כדלהלן:

1. שיפור ציון בכל קורס או במטלה אקדמית אחרת הקשורה לתואר.
2. מסלול הלימודים
3. ממוצע הציונים
4. שם משפחה או שם פרטי בתעודת סיום התואר.

שנת הלימודים התשע"ט

*לא ניתן לקבל שני תארים בשנה אחת, למעט לימודי תעודה +תואר אקדמי.
*סטודנטים הלומדים במסלול דו-ראשי יכללו בטקס של המחלקה המופיעה ראשונה במערכת האוניברסיטה.
* אישור הזכאות אינו מהווה הזמנה לטקס חלוקת תארים. ההזמנה לטקס תישלח בדוא"ל בסמוך למועד הטקס.

ציונים לשבח

א. הצטיינות בתואר למקבלי תעודות
להלן העקרונות לפיהם נקבעים המצטיינים:
הציון מתעדכן בהתאם לממוצע של הבוגרים ב-3 השנים האחרונות.
הערכים המספריים הנדרשים להצטיינות יכולים להשתנות משנה לשנה.

לתלמידי תואר ראשון

2% מהבוגרים המצטיינים ביותר בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות יתרה" (distinction).
18% נוספים מהבוגרים המצטיינים בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות" (excellene).
ציון לשבח יינתן לסטודנט שסיים לפחות 40 שעות לימוד מהיקף הלימודים הנדרש לתואר ראשון במסגרת הלימודים באוניברסיטת בר-אילן.
קורסים שהוכרו ע"י ועדת הסטטוס על סמך לימודים קודמים במוסד אחר לא יכללו בממוצע הציונים.

לתלמידי תואר שני

2% מהבוגרים המצטיינים ביותר בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות יתרה" (distinction).
18% נוספים מהבוגרים המצטיינים בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות" (excellene).
תלמידים במסלול הלא מחקרי הנמצאים ב-20% העליונים בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות" בלבד.
במסלול המחקרי: ציון התזה יכלול בממוצע הציונים של מסיימי תואר שני והוא ייקבע על פי שקלול של ציון התזה והקורסים בכל פקולטה כמפורט.
להלן שקלול ציוני התזה וציוני הקורסים בכל פקולטה/מחלקה לסטודנטים שהתקבלו למסלול המחקרי עד שנת הלימודים תשע"ח:

שם הפקולטה	% תיזה	% ציוני הקורסים
מדעי היהדות	50%	50%
מדעי הרוח	50%	50%
משפטים	50%	50%
מדעי החברה	75%	25%
מדעים מדויקים	75%	25%
מדעי החיים	75%	25%
הנדסה למתקבלים עד תשע"ב	75%	25%
הנדסה למתקבלים החל מ תשע"ג	50%	50%
לימוד מגדר	50%	50%
ניהול וישוב סכסוכים	50%	50%
לימודי פרשנות ותרבות	50%	50%
מדע טכנולוגיה וחברה	50%	50%
מדעי המוח	75%	25%

שנת הלימודים התשע"ט

להלן שקלול ציוני התיזה וציוני הקורסים בכל פקולטה/מחלקה למתקבלים למסלול המחקרי בשנת הלימודים תשע"ח ואילך:

פקולטה	מחלקה	% עבודת המחקר	% ציוני הקורסים
מדעי היהדות		50%	50%
מדעי הרוח		50%	50%
משפטים		50%	50%
מדעי החברה	עבודה סוציאלית	60%	40%
	מדעי המדינה	50%	50%
	תקשורת	50%	50%
	פסיכולוגיה	50%	50%
	סוציולוגיה	50%	50%
	ניהול	50%	50%
	חינוך	50%	50%
	קרימינולוגיה	50%	50%
	כלכלה	50%	50%
	מנהל עסקים	50%	50%
מדעים מדויקים		75%	25%
הנדסה		50%	50%
מדעי החיים		75%	25%
לימודי פרשנות ותרבות		50%	50%
מדעי המוח		75%	25%
לימודי מגדר		50%	50%
מדע, טכנולוגיה וחברה		50%	50%
ניהול ויישוב סכסוכים ומו"מ		50%	50%

שנת הלימודים התשע"ט

להלן הערכים המוחלטים הנדרשים לקבלת הצטיינות לכל מקבלי התעודות בקיץ תשע"ח-תשע"ט:

תואר ראשון		
פקולטות	הצטיינות	הצטיינות יתרה
יהדות, רוח, חברה, מדויקים, חיים, בין תחומי, הנדסה, רב תחומי	91	96
משפטים	89	93

תואר שני		
פקולטות	הצטיינות	הצטיינות יתרה (עם תזה בלבד)
יהדות, רוח, חברה, בין תחומי	92	96
משפטים	89	94
מדויקים, מדעי החיים, הנדסה	93	97

על כל מקבלי התעודות בשנים תשע"ו-תשע"ז יחולו הערכים שפורסמו קודם כמפורט להלן:

תואר ראשון		
פקולטות	הצטיינות	הצטיינות יתרה
יהדות, רוח, חברה, מדויקים, חיים, בין תחומי, הנדסה	90	95
משפטים	87	92
רב תחומי	89	95

תואר שני		
פקולטות	הצטיינות	הצטיינות יתרה (עם תזה בלבד)
יהדות, רוח, חברה, בין תחומי	92	97
משפטים	92	94
מדויקים, מדעי החיים, הנדסה	94	97

הערכים המוחלטים לקבלת הצטיינות למקבלי תארים בשנת תש"פ יפורסמו בהמשך.

מצטייני רקטור ומצטייני דקן לתואר ראשון

1. רשימת המצטיינים מופקת אחת לשנה במהלך חודש ינואר.
2. המצטיינים נבחרים מתוך תלמידי התואר הראשון על סמך ציוניהם בשנת הלימודים הקודמת.
3. רשימת המצטיינים כוללת 3% של התלמידים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר בכל מחלקה/פקולטה, ובכל מקרה ממוצע הציונים לא יפחת מ- 88.
4. ברשימת המצטיינים נכללים סטודנטים מן המניין בשנים א-ג ללימודיהם לתואר, פרט לתלמידי המגמה לאופטומטרייה וביה"ס להנדסה שייכללו גם בשנה ד' ללימודיהם (סטודנטים ותיקים יותר לא ייכללו ברשימה המצטיינים).
5. ברשימת המצטיינים נכללים סטודנטים אשר רשומים בשנת ההצטיינות לקורסים המקנים לפחות 16 נקודות זכות אקדמיות וקיבלו ציונים מספריים בקורסים אלה מתוכם לפחות 6 נקודות זכות יהיו במחלקה שבה נבדקת ההצטיינות. מכסת שעות זו חלה גם על סטודנטים הפטורים מלימודי יסוד ביהדות.
6. בספירת נקודות הזכות יילקחו בחשבון רק קורסים שנלמדו בשנת ההצטיינות. לא יילקחו בחשבון קורסים שהסטודנט רשום להם עקב בחינות במועדים מיוחדים.
7. סטודנט המקבל הצטיינות חייב להיות רשום בשנת ההצטיינות למסלול לימודים מלא לתואר ראשון, לדוגמא: מי שהיה רשום רק למקצוע ראשי, רק למשני, רק ללימודים כלליים לא ייכלל ברשימה.
8. הממוצע לקביעת המצטיינים מחושב על סמך לימודיו של הסטודנט בשנת ההצטיינות בכל הקורסים שלמד, בכל המחלקות לתואר ראשון בלבד, כולל קורסים עודפים* וקורסי קיץ (למעט אנגלית, הבעה עברית, תעודת הוראה ושנת השלמה לחשבונאים).
9. סטודנט שלמד יותר ממסלול שלם אחד לתואר לדוגמא: משפטים מורחב + כלכלה בהיקף כלשהו, יוכל ביוזמתו להגיש בקשה להתחשב בממוצע הציונים של קורסים במסלול שלם אחד המוביל לתואר ולא לקחת בחשבון את הלימודים הנוספים.
10. סטודנט הלומד שני מקצועות ראשיים בשתי מחלקות שונות, ייחשב כמצטיין באותה מחלקה בה הוא לומד את מכסת השעות הגדולה יותר.
11. במקרה שלמצטיינים ברשימה ממוצע ציונים זהה, דרגת ההצטיינות שווה, ללא משמעות לסדר בו הם מופיעים.
12. לא יילקחו בחשבון ציונים שייכנסו לאחר מועד הפקת רשימות המצטיינים, גם אם הסטודנט נבחן או הגיש עבודה זמן רב לפני מועד הפקת הרשימות.
13. בקביעת ההצטיינות לא יילקחו בחשבון שיקולים שאינם חלק מרשימת הקריטריונים. המחויבות שלנו לשקיפות

בחירת מצטייני רקטור

1. העילית מתוך רשימת המצטיינים תוגדר כמצטייני רקטור
2. בד"כ יוקצה בכל מחלקה מצטיין רקטור אחד, אא"כ מכסת המצטיינים תאפשר מספר גדול יותר.
3. ממוצע הציונים של מצטיין רקטור לא יהיה נמוך מ-95.
4. שאר הסטודנטים המצטיינים יוכרזו כמצטייני דקן.

ערעורים

1. טיוטה של רשימת המצטיינים תפורסם בשלב הראשון עם מספרי תעודות זהות בלבד.
2. מיום פרסום הרשימה יינתן לסטודנטים פרק זמן לערעורים.
3. לאחר תקופת הערעורים יפורסמו רשימות שמיות סופיות ע"י הפקולטות.

שנת הלימודים התשע"ט

י.ג. שכר לימוד, תשלומים נלווים

תעריפי שכר-הלימוד תשלומים נלווים ותקנות שכ"ל

מופיעים באתר האוניברסיטה

דוא"ל: slimud.office@mail.biu.ac.il

י.ד. הודעה על הפסקת לימודים

אם מסיבה כלשהי החלטתם להפסיק את הלימודים באוניברסיטה חובה עליכם להודיע על הפסקת הלימודים באחת מהדרכים שלהלן: באמצעות מערכת אינבר מידע אישי- פניות מנהליות-הגשת בקשה- הפסקת לימודים או **במכתב רשום** שישלח למדור תל"מ (תכניות לימודים ומעקב) אוניברסיטת בר-אילן רמת-גן 5290002, או במכתב שיימסר אישית למדור תל"מ בבנין 404 חדר 1. כל הודעה אחרת לא תתקבל. לידיעתכם, החיוב בשכר לימוד יחושב בהתאם לתאריך ההודעה. **כל סטודנט המודיע על הפסקת לימודים יקבל אישור על כך ממדור תל"מ, אם לא קיבלת אישור כזה – אנא ודא כי הפסקת הלימודים שלך התקבלה ועודכנה, פרטים בחוברת הוראות להרשמה.**

ניתן ליצור קשר עם מדור תל"מ בפקס מספר 03-7384012

או בדוא"ל למדור תל"מ Tlm.office@biu.ac.il

3. מנהל סטודנטים

א. שעות קבלה ביחידות המטפלות בפניות סטודנטים

שעות קבלה אחידות בכל היחידות המנהליות באוניברסיטת בר-אילן
א, ג 14:00-11:30; ב, ה 10:30-08:30 *

מדור שמ"ע א-ה 8:30-18:00

קופה: א-ד 8:30-12:30

מדור שכר לימוד: א' ג' 14:00-10:00

ב' ה' 12:30-08:30

ניתן לתאם מועד חלופי שלא בשעות הקבלה באמצעות מדור שמע 9392*

• בימי צום ובערבי חג אין קבלת קהל.

מנהל הסטודנטים			
שם מחלקה	טלפון	פקס	כתובת אלקטרונית
סמנכ"ל סטודנטים	5318466	7384009	Dirstuard.office@biu.ac.il
מדור בחינות	5318576 5318538	7384014	Exam.office@biu.ac.il
המשרד לקבלת תלמידים	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	7384007	BAkabala.office@biu.ac.il
מדור תכניות לימודים ומעקב (תל"מ)	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	7384012	Tlm.office@biu.ac.il
מדור סטטוס	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	7384013	Status.office@biu.ac.il
משרד הרשם	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	7384010	Rasham.office@biu.ac.il
ארכיב	5318482	7384011	Archives.office@biu.ac.il
מדור שמ"ע	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	7384444	באמצעות טופס פנייה https://inbar.biu.ac.il/ApplicationForm
המזכירות האקדמית			
המזכיר האקדמי	5318500	5354184	academic.secretariat@biu.ac.il
ועדה לתואר שני	5318524	7384005	MA.office@biu.ac.il

שנת הלימודים התשע"ט

Phd.office@biu.ac.il	7384001	5318556	ועדה לתלמידי מחקר
milgot.office@biu.ac.il	7384002	5318501	ועדת מלגות
גזברות			
	7384075	5318083	מדור שכ"ל
		5318109	קופה
מרכזיה 5318111			

אתר מנהל הסטודנטים: www.biu.ac.il/students-admin
אתר המזכירות האקדמית: www.biu.ac.il/academic-secretary

ב. הנהלת מנהל הסטודנטים

שם המדור	הנהלת מנהל הסטודנטים
סמנכ"ל סטודנטים	מר אריה ארזי
מרכזת לשכת סמנכ"ל סטודנטים	גב' אסתר גרבי
כתובת למשלוח דואר	מנהל הסטודנטים, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	בניין 403 חדר 102
טלפון	03-5318466
פקס	03-7384009
דואר אלקטרוני	Dirstudad.office@mail.biu.ac.il
שעות קבלה	לפי תיאום מראש בלבד
תיאור המדור ותפקידו	מנהל הסטודנטים היא יחידה מנהלית המאגדת בתוכה את המדורים האלה: המשרד לקבלת תלמידים, מדור תכניות לימודים ומעקב (תל"מ), מדור סטטוס, מדור מערכת שעות, מדור בחינות, משרד רשם האוניברסיטה, ארכיב האוניברסיטה ומדור שמ"ע. מידע מפורט על המדורים השונים נמצא להלן.

מרכזת פרויקט מיחשוב במנהל הסטודנטים	
מדריכה ראשית	גב' דפנה פריש
טלפון	03-5317043
דואר אלקטרוני	Dafna.frish@mail.biu.ac.il

שנת הלימודים התשע"ט

ג. המדור לקבלת תלמידים

שם ראש המדור	גב' קציעה לוי
כתובת	המדור לקבלת תלמידים, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	בנין 307, קומת הכניסה (בניין המגדל)
טלפון	מוקד טלפוני שמ"ע *9392
פקס	03-7384007
דוא"ל	Bakabala.office@biu.ac.il
שעות קבלה	א, ג 14:00-11:30, ב, ה 10:30-08:30. ד, ערבי חג אין קבלת קהל
תיאור של כל מדור ותפקידו	הרשמה וקבלה לתואר ראשון, לימודי תעודה ורפואה.

למידע מפורט ועדכני אודות תנאי הקבלה וההרשמה לתואר ראשון ראה באתר

ד. מדור מערכת שעות וחדרים

שם המדור	מדור מערכת שעות וחדרים
שם ראש המדור	גב' ברכה בנק
כתובת למשלוח דואר	מדור מערכת שעות וחדרים, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	יהדות 403 חדר 106
טלפון	03-5318523
פקס	03-7384006
שעות קבלה	א-ה 15:00-08:30
תיאור המדור ותפקידיו	תחומי עיסוק המדור: 1. הכנה והפקה של מערכת השעות והחדרים 2. הכנה והפקה של קורסי הקיץ 3. הכנה והפקה של מערכת שעות של המכללות האזוריות ותכניות מיוחדות 4. שיבוץ קורסים אקדמיים והאחרים במערכת השעות 5. טיפול בתכניות לימוד מיוחדות 6. שיבוץ ותיאום כנסים, השתלמויות ואירועים 7. בקשות חד-פעמיות
מידע נוסף	מערכת לשנה"ל תפורסם באתר האינטרנט במהלך חודש יולי. קורסי הקיץ יפורסמו בחודש יולי באתר האינטרנט.

שנת הלימודים התשע"ט

ה. מדור תכניות לימודים ומעקב

ראש המדור	גב' אסתר גולדברג
כתובת למשלוח דואר	מדור תכניות לימודים ומעקב, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	בנין יהדות 404 חדר 1
יצירת קשר	טלפונים: *9392 פקס: 03-7384012 כתובת דוא"ל: tlm.office@biu.ac.il
שעות קבלה	א, ג, 14:00-11:30, ב, ה, 8:30 - 10:30. ביום ד אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו	<p>א. רישום לקורסים ושינויים: מדור תל"מ עוסק ברישום תכניות הלימודים של הסטודנטים באמצעות מערכת "אי-בר" באינטרנט, או באמצעות אדמיניסטרטור (יועץ במחלקה). ב. כרטיס סטודנט + אישורי לימודים: בסמוך לפתיחת שנה"ל הסטודנט מקבל לביתו כרטיס סטודנט + 3 אישורי סטודנט לשימושים שונים. ג. הפסקת לימודים: סטודנט או מועמד המבקש להפסיק לימודיו, עליו לפנות למדור תל"מ במכתב רשום כדי להודיע על הפסקת לימודיו. המדור עוסק בסגירת תיקו של הסטודנט וסיום עניין חשבון שכ"ל. גובה החיוב נקבע על פי תקנון הפסקת לימודים הרשום בחוברת הוראות להרשמה, המתפרסמת באתר האוניברסיטה. ד. אישורים על שנות לימוד: סטודנט המבקש לקבל אישור על שנות לימודיו לתואר עליו לפנות למדור תל"מ באמצעות מערכת אינבר ← פניות מנהליות. ה. עדכון פרטים אישיים: סטודנט שעמד בתנאים שהוטלו עליו ע"י מדור הסטטוס עליו לפנות למדור תל"מ כדי לשנות מעמדו. סטודנט המבקש לשנות פרטים אישיים כגון: שם, כתובת, טלפון וכו', יפנה למדור כמפורט בהמשך. ו. פטור ממינימום שכ"ל: בדיקת זכאות הסטודנט לפטור מאחוזי שכ"ל ע"ס פטורים אקדמיים ו/או קורסי קיץ.</p>

שנת הלימודים התשע"ט

1. מדור הסטטוס

שם המדור	מדור סטטוס
שם ראש המדור	גב' רבקה גרוס
כתובת למשלוח דואר	מדור הסטטוס, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	בנין 404 חדר 11
טלפון	מוקד טלפוני שמ"ע *9392
פקס	03-7384013
דואר אלקטרוני	באמצעות טופס פנייה /https://inbar.biu.ac.il/ApplicationForm
שעות קבלה	א, ג 11:30-14:00, ב, ה 8:30 - 10:30, ביום ד אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו:	מדור הסטטוס מטפל בבעיות הקשורות לנושאים אקדמיים, במהלך לימודי התואר הראשון ותעודת הוראה: 1. קביעת מעמד ותנאי המעבר למעמד מן המניין 2. ארכת לימודים להשלמת הדרישות באנגלית כשפה זרה 3. חידוש לימודים – לתלמידים שהפסיקו או שהופסקו לימודיהם 4. הכרה בלימודים קודמים והענקת פטור מקורסים 5. בחינות מיוחדות 6. חלות של תקנות לימודיות 7. דרישות אקדמיות חריגות 8. שמיעה חופשית (רק לתלמידים שלמדו בעבר באוניברסיטה)

לתשומת לב! פניות למדור הסטטוס נעשות אך ורק על גבי טפסים מובנים שניתן לקבל:

באתר האינטרנט ובמדור שמ"ע

לתשומת לבך

התקנות וההנחיות שלהלן הינן בתוקף והן המחייבות. אם קיימת סתירה בין הפרסום המופיע להלן לפרסומים אחרים, תקנון זה הוא הקובע(תקנון וועדת הסטטוס נמצא בהליכי עדכון)

א. מועדי הגשת בקשות למדור הסטטוס בנושאים השונים

לאתר **הטפסים** (בקשות שלא יוגשו במועד הנקוב לא יטופלו)

שנת הלימודים התשע"ט

מועד ההגשה	סוג הבקשה
במשך כל שנת הלימודים	פטור והכרה בלימודים קודמים
במשך כל שנת הלימודים	נושאים שוטפים
חודשים אפריל עד יולי	חידוש לימודים
חודשים יולי עד ספטמבר	ארכת לימודים להשלמת הדרישות
במשך כל שנת הלימודים	באנגלית שפה זרה
כל השנה טופס +שובר תשלום	אישור פטור לגורם חיצוני (לבוגרי תואר ראשון בלבד)

בקשות למועד מיוחד בקורסים עם נבחני השנה יוגשו באמצעות **המידע האישי** שבאתר האינטרנט במהלך השנה ולא יאוחר מחודש לפני מועד הבחינה, פרט לתלמידי הפקולטה להנדסה שיגישו בקשותיהם במזכירות תלמידי תואר ראשון בפקולטה. תלמידי המכללות יגישו בקשות על גבי טופס "בקשה למועד מיוחד" הנמצא **באתר הטפסים** במועדים הבאים:

סוג הקורס	מועד ההגשה	צבע הטופס
א. קורס סמסטר א' וכן קורס שנתי בו מתקיימת 'בחינת ביניים גם בסמ' א	חודש נובמבר	ירוק
ב. קורס שנתי	חודש ינואר	ורוד
ג. קורס סמסטר ב'	חודש מרץ	בז'
ד. קורס קיץ	חודש יולי	אפרסק
ה. קורס "מעכב תואר" - קורס המהווה דרישה אחרונה לקבלת התואר הראשון	כל השנה	כחול
ו. לתלמידים ששירתו במילואים לפחות 14 ימים רצופים		
ז. קורס סמסטר א' וכן קורס שנתי בו מתקיימת 'בחינת ביניים גם בסמ' א	כל השנה	סגול

את הבקשות יש להגיש אך ורק במועדים הנ"ל, על גבי הטופס המיועד לכך ובצירוף מסמכים מתאימים. *סטודנטים שלא ערכו השנה תכנית לימודים מחויבים גם בחידוש לימודים (יש להעביר טופס חידוש לימודים +שובר תשלום). לנהלי מדור הסטטוס- ראה באתר מנהל הסטודנטים

שנת הלימודים התשע"ט

ז. מדור בחינות

שם ראש המדור	גב' אודליה עזאני
כתובת למשלוח דואר	מדור בחינות, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900
מיקום בקמפוס	מורשת ישראל 502 חדר 1
טלפון לסטודנטים	03-5317000 , *9392
פקס	03-7384014
דוא"ל	exam.office@biu.ac.il
שעות קבלה	א-ה בשעות 8:00-9:00, 11:30-12:30, 15:00-16:00. בימי ו ובערבי חג אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו	המדור עוסק בתכנון וארגון מערך הבחינות החל משלב בניית לוח המבחנים ועד פרסום הציונים, תוך שמירה על טוהר הבחינות וכללי התנהגות נאותה בעת הבחינה.

שנת הלימודים התשע"ט

ח. משרד הרשם

ראש המדור	גב' טל-יה פרוינד
כתובת למשלוח דואר	משרד הרשם, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900
מיקום בקמפוס	בניין 403, קומה 1
טלפון	9392 * 03-5317000 מוקד שירות ומידע (שמ"ע)
פקס	03-7384444
דוא"ל	rasham.office@biu.ac.il
שעות קבלה	א, ג 11:30-14:00, ב, ה 8:30-10:30, בימי ד ובערבי חג אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו	<p>משרד הרשם מאשר את סיום לימודיו של הסטודנט. סטודנט בשנת הלימודים האחרונה אשר מילא את כל הדרישות האקדמיות לתואר, הגיש את כל העבודות, עמד בהצלחה בכל הבחינות וכל ציוניו מוזנים במערכת, חייב להגיש למשרד הרשם בקשה לסיום לימודים דרך מערכת אי-בר חובה על כל סטודנט לעיין באופן יסודי ומדוקדק בדרישות האוניברסיטה והמחלקות כפי שהן מופיעות בתקנון האוניברסיטה על פי שנת החוקה הרלוונטית לו (השנה בה התקבל) ולבדוק שאכן ביצע את כל הנדרש ממנו לקבלת התואר.</p> <p>כדי להיכלל בטקס חלוקת התארים הקרוב, יש להגיש את הבקשות לסיום לימודים עד לתאריך ד' ניסן תשע"ט, 09.04.2019. משך הטיפול בבקשות לסיום תואר-עד 30 ימי עבודה מיום הגעתן למשרד הרשם (בתקופות עומס משך הטיפול עשוי להתארך מעבר לזמן זה). אישורי זכאות לתואר לא יישלחו לסטודנטים שיש להם חוב כספי.</p>

ט. ארכיב מנהל הסטודנטים

שם המדור	ארכיב מנהל הסטודנטים
אחראי ארכיב	אורה טל משולם
כתובת למשלוח דואר	אוניברסיטת בר-אילן, ארכיב, רמת גן 52900
מיקום בקמפוס	מדרשה לבנות 405, מתחת לגשר המדרשה מול אולם בק.
טלפון	03-5318482, 03-5317327
פקס	03-7384011
דואר אלקטרוני	Archives.office@mail.biu.ac.il
שעות קבלה	א, ג, 11:30-14:00, ב, ה, 8:30-10:30. יום ד אין קבלת קהל

שנת הלימודים התשע"ט

תיאור המדור ותפקידיו	1. אחריות לאחסון תיקי סטודנטים פעילים ולא פעילים השייכים לאוניברסיטת בר-אילן. 2. ארכיון כללי של אוניברסיטת בר אילן
----------------------	---

המדור מטפל בנושאים הבאים:

- **טיפול בתיקי סטודנטים**
- **טיפול בתיקי סטודנטים לאחר סיום התואר**
התיק עובר הכנה לסריקה ולאחר מכן נסרקים המסמכים העקריים בתיק.
- **תיקי סטודנטים מפסיקי לימודים**
- **סריקת תיקים**
הארכיב מטפל בתהליך סריקת תיקי הסטודנטים מיום הקמתה. איחזור על ידי מורשים בלבד.
- **טיפול בתעודות תואר שלא נמסרו בטכסים**
1. לאחר סיום הטכסים התעודות מועברות לארכיב.
2. התעודות נרשמות בארכיב ונשלחות בדואר רשום לסטודנט לפי הכתובת האחרונה המעודכנת במחשב האוניברסיטה.
3. טיפול בתעודות שחזרו מהדואר.
4. איחסון תעודות תואר שלא נדרשו – מסירה על פי דרישה.

חשוב: בקשות לקבלת תעודות שנשמרות בארכיב ניתן להפנות לארכיב לפי האפשרויות הבאות:

1. בקשה + צילום ת.ז. בפקס לארכיב 03-7384011
2. למסירה לאדם אחר – ע"פ ייפוי כוח + צילום ת.ז. של הסטודנט עם מסמך מזהה של המקבל.
3. בדואר אלקטרוני Archives.office@mail.biu.ac.il

- **קבלת מסמכים מתיק סטודנט**
אין להוציא מסמכים מתיק סטודנט מלבד במקרים הבאים:
1. מסמכים אישיים שנמסרו בזמן הרישום לאוניברסיטה כגון: תעודות ממוסדות אחרים.
2. צילום מכתבים שהסטודנט הוא המכותב.

י. מדור שמ"ע (שירות ומידע) לסטודנט

שם ראש המדור	גב' אביטל אמר
כתובת למשלוח דואר	מדור שמ"ע, אוניברסיטת בר אילן רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	502/19
טלפון	03-5317000 , *9392
דוא"ל	טופס פנייה /https://inbar.biu.ac.il/ApplicationForm
פקס	03-7384444
שעות קבלה במודיעין הפרונטלי	ימים א-ה בשעות 08:30 – 18:00 , יום ו' בשעות 08:30-12:30
שעות מענה במוקד הטלפוני	ימים א-ה 09:00-17:00
תיאור המדור ותפקידיו	טיפול בפניות של סטודנטים בכל הנושאים המינהליים הנוגעים לסטודנט. המדור מחולק למרכז מידע פרונטאלי ומוקד טלפוני.

4. בית הספר ללימודים מתקדמים תואר שני ושלישי

ביה"ס ללימודים מתקדמים מטפל בכל תלמידי התואר השני והשלישי באוניברסיטה בראשו עומד דיקן בית הספר פרופ' אריאל בנדור

א. התואר האקדמי השני (MA - מוסמך)

שם המדור	בית הספר ללימודים מתקדמים-תואר שני
שם ראש המדור	גב' רינת דנינו
כתובת למשלוח דואר	אוניברסיטת בר – אילן בית הספר ללימודים מתקדמים-תואר שני רמת גן 52900
מיקום בקמפוס	יהדות בניין 403 קומת כניסה
טלפון	03-5318524, 03-5318572 פקס 03-7384005
שעות קבלה	א, ג בשעות 11:30-14:00 ב, ה בשעות 8:30-10:30 ביום רביעי ושישי אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו	<ul style="list-style-type: none"> רישום וקבלה לתואר השני לכל הפקולטות באוניברסיטה. טיפול בתלמידי התואר השני במהלך הלימודים: מעקב אחר מילוי התנאים האקדמיים ובקשות להארכה במילוי התנאים (סיום קורסי השלמה, הגשת הצעות מחקר, שנויי מעמד, שינוי מסלול/ מגמה וכד'). בקשות לבחינות מיוחדות, פניות להפסקת לימודים/ חופשה מלימודים, בקשות לחידוש לימודים, בקשות לפטור והמרה של קורסים: קורסי השלמה, קורסי התמחות, יהדות ושפה זרה.
פרטים נוספים	אתר האינטרנט: http://graduate-school.biu.ac.il דואר אלקטרוני: MA.office@biu.ac.il

ב. התואר האקדמי השלישי (PH.D)

שם המדור	בית הספר ללימודים מתקדמים- תואר שלישי
שם ראש מדור	גב' עידית ברק
כתובת למשלוח דואר	בית הספר ללימודים מתקדמים- תואר שלישי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900
מיקום בקמפוס	יהדות בניין 403 קומת כניסה
טלפון	03-5318458, 03-5318556 פקס 03-7384003
שעות קבלה	א, ג בשעות 11:30-14:00 ב, ה בשעות 8:30-10:30 ביום רביעי ושישי אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו	רישום וקבלה לתואר שלישי לכל המחלקות המקיימות לימודי תואר שלישי באוניברסיטה. טיפול בתלמידי התואר השלישי החל מרגע הגשת המועמדות. ליווי במהלך הלימודים הכולל טיפול בבקשות כלליות ובבקשות סטטוס עד סיום עבודת הדוקטור וזכאות לקבלת תואר "דוקטור לפילוסופיה".
פרטים נוספים	אתר האינטרנט http://graduate-school.biu.ac.il דוא"ל: phd.office@biu.ac.il

5. המזכירות האקדמית

ד"ר רחל לוי-דרומר		המזכיר האקדמי
גב' ליאת ברוק-גנון		מרכזת הלשכה
המזכירות האקדמית, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002		כתובת למשלוח דואר
מנהלה 402 חדר 012		מיקום בקמפוס
academic.secretariat@mail.biu.ac.il		דואר אלקטרוני
www.biu.ac.il/academic-secretary		אתר הבית
המזכירות האקדמית, באמצעות המזכיר האקדמי והיחידות הכפופות לו, היא גוף המסייע לרקטור בביצוע המדיניות האקדמית.		תפקיד
		במזכירות האקדמית פועלות 2 יחידות:
עדכון תקנוני סנט וטיפול בפרוטוקול הסנט, קשר עם המל"ג בנושאים שונים וביניהם כל הקשור לתכניות לימודים. טיפול בתכניות מיוחדות של המל"ג- לימודי ההעשרה, אקדמיה בקהילה. הכנת לוח השנה האקדמי. טיפול במדענים עולים וחוזרים, כולל אשרות כניסה למדענים מחו"ל. תרגום לאנגלית של דוחות ציונים, תעודות ואישורים. ועדת משמעת וערעורים לסטודנטים. וועדות ad-hoc, מעקב פוסט דוקטורנטים.		1. לשכת המזכיר האקדמי
טיפול בבקשות למלגות לכל התארים, בסמכות ועדות הסנט (ועדות מלגות לתואר ראשון, ועדת מלגות לתואר שני, ועדת מלגות לתואר שלישי)	ראש המדור: ד"ר אורלי פרל	2. מדור מלגות

6. ועדת מלגות ופרסים

שם ראש המדור	ד"ר אורלי פרל
כתובת	מדור מלגות, אוניברסיטת בר-אילן, רמת-גן 5290002
טלפון	בנין 304, חדר 7 03 - 5318501/8732
פקס	03 - 7384002
דואר אלקטרוני	MILGOT.OFFICE@BIU.AC.IL
שעות קבלה	א', ג' - 11.30 - 14.00 ב', ה' - 8.30 - 10.30 ביום ד' - אין קבלת קהל
תאור של כל מדור ותפקידו	מדור מלגות מעניק מלגות לכל התארים לסיוע בתשלום שכ"ל על-פי הקריטריונים המופיעים באתר.
מידע נוסף	על לוח המודעות שלנו, בבניין 304 ובאתר שלנו באינטרנט http://www.biu.ac.il/milgot

רצ"ב המבוא הכללי.

תלמידי תואר ראשון

מלגות מוענקות לסטודנטים אשר הכנסת משפחתם נמוכה, ומשלמים שכר לימוד של לפחות 60%. גובה המלגה ייקבע על פי ההכנסה לנפש במשפחה תוך התחשבות במוצע הציונים. טפסים ניתן להוריד באתר <http://www.biu.ac.il/milgot>.

תלמידי תואר שני

מלגות מוענקות לסטודנטים הלומדים במסלול עם תזה בלבד, בשנה א' או ב' ללימודיהם. מלגות מוענקות לסטודנטים בעלי ציונים גבוהים בתואר ראשון ושני אשר הגישו את עבודת המחקר ותוך התחשבות במצב הכלכלי. טפסים ניתן להוריד באתר האינטרנט של מדור מלגות: <http://www1.biu.ac.il/scholarships/MA>.

תלמידי תואר שלישי

מלגות מוענקות לסטודנטים שנה א' עד ד' בלימודי הדוקטור, לבעלי ממוצע גבוה בתואר שני, שלישי ותזה אשר הגישו הצעת מחקר (משנה ב' ומעלה). טפסים ניתן להוריד באתר האינטרנט של מדור מלגות: <http://www1.biu.ac.il/scholarships/PHD>.

מועד הגשה: תואר ראשון – חודשים מאי-יולי

תארים מתקדמים: ספטמבר – אוקטובר.

טופס בקשה יש להגיש כל שנה מחדש בצירוף מסמכים נלווים.

7. מערך הספריות והמידע

מערך הספריות והמידע באוניברסיטת בר-אילן כולל את הספרייה המרכזית ע"ש וורצוויילר, ספריות פקולטטיביות, ספריות מחלקתיות וספריות מכוני מחקר. אוספי הספרייה משקפים את הנושאים הנלמדים והנחקרים באוניברסיטה וכוללים אוסף עשיר במיוחד בתחום היהדות. כל הסטודנטים רשאים להשתמש בשירותי כל הספריות בקמפוס. הקטלוג המאוחד של מערך הספריות נקרא "ברקט" והוא כולל: ספרים, כתבי-עת וחומר אורקולי ודיגיטלי המצוי בכל ספריות הקמפוס. קטלוג "ברקט" הינו חלק מהמערכת הארצית הבין-אוניברסיטאית "אלף" וניתן לבצע דרכו חיפושים באוספי כל הספריות והמכונים הקשורים ברשת זו. כמו-כן, מערך הספריות מציע מגוון רחב של משאבי-מידע אלקטרוניים: מאגרי מידע, כ"ע וספרים אלקטרוניים, הנגישים מאתר הבית של הספרייה שכתובתו: <http://lib.biu.ac.il>

א. שעות הפתיחה של ספריות האוניברסיטה

שעות הפתיחה של כל הספריות במערך הספריות בלינק הבא: <http://lib.biu.ac.il/libraries>

ב. שירותי הספרייה המרכזית

השאלת ספרים

אנשי קהיליית אוניברסיטת בר-אילן: סטודנטים לכל התארים, אנשי הסגל האקדמי והמנהלי, סטודנטים בתכניות מיוחדות וגמלאי האוניברסיטה זכאים לקבל שירותי השאלה. ההשאלה מתבצעת באמצעות תעודת סטודנט או כרטיס עובד. אוסף הספרים להשאלה נמצא ברובו במדף הפתוח והספרים מושאלים למשך 4 שבועות. בתום 4 שבועות מתבצעת הארכה אוטומטית לתקופה נוספת של 4 שבועות, וזאת בתנאי שהספר לא הזמן ע"י קורא אחר. ההארכה האוטומטית מוגבלת לארבעה חודשים מיום ההשאלה.

האחריות על החזרת הספרים במועד, מוטלת על הקוראים והמאחר יחוייב בקנס. במקרה שספר מושאל אבד, על הקורא להודיע מיד לספרייה ההשאלה לברור המשך טיפול.

מידע מפורט לגבי נוהלי השאלה של הספרייה המרכזית ראו: <http://lib.biu.ac.il/page/1068>
מידע לגבי נוהלי השאלה בספריות אחרות בקמפוס – נא לפנות לספרייה הספציפית.

השאלה מוגבלת

ספרים מאוסף השאלה מוגבלת המופיעים ברשימות קריאת החובה לקורסים, מושאלים לזמן קצר בלבד, בין שעתיים לשבוע ימים. אין אפשרות להארכת השאלה של ספר שהושאל ללילה אחד. טלפון מדור השאלה: 03-5318167, שעות הפעילות: ימים א'-ה': 08:00-18:45.
דוא"ל: Hashala.Centralib@mail.biu.ac.il

מידע לגבי נוהלי השאלה מוגבלת בספריות אחרות בקמפוס – נא לפנות לספרייה הספציפית.

המדף הפתוח – ספריה מרכזית

אוסף הספרים להשאלה נמצא ברובו במדף הפתוח, קומה 2- .
ניתן לקבל עזרה באיתור הספרים ע"י עובדי המדף.
שעות הפעילות: ימים א'-ה': 08:00-18:45.

השאלה בין-ספרייתית

סטודנטים לכל התארים, וכן אנשי הסגל האקדמי והמנהלי, רשאים להזמין ספרים ומאמרים שאינם נמצאים באוספי ספריות אוניברסיטת בר-אילן באמצעות מדור השאלה בין-ספרייתית. השירות ניתן בתשלום. מידע על עלות השירות מופיע באתר הספריות: <http://lib.biu.ac.il/page/40>. ניתן למלא טופס להזמנת פריטים בספריה בשעות הקבלה או למלא טופס אלקטרוני באתר הספריה:
http://lib.biu.ac.il/files/libraries/shared/request_services_from_another_university.pdf

סטודנטים לתארים שני ושלישי וסגל אקדמי יכולים לקבל אישור ערבות המקנה זכות לקבלת שירותי השאלה בספריות אוניברסיטאות אחרות בארץ. למעוניינים, נא לפנות למדור הב"ס.
טלפון: 03-5318496, שעות הפעילות: ימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

הדרכה ויעץ

ספרייה ההדרכה והיעץ מקיימים הדרכות פרטניות והדרכות קבוצתיות בשימוש במשאבי מערך הספריות:

1. הדרכה בשימוש בסיסי בקטלוג וגישה מרחוק למשאבים האלקטרוניים.
2. הדרכה מתקדמת בעקרונות החיפוש המתקדם והיכרות עם מפתחות למאמרים.
3. הדרכה בשימוש במאגרים אלקטרוניים.
4. הדרכה המותאמת לצורכי הקורסים הנלמדים בקמפוס, והניתנת בתיאום מראש עם המרצים.
5. הדרכה על השימוש בתוכנת Mendeley לניהול מידע ביבליוגרפי.

כמו-כן, ניתנים השירותים הבאים:

1. יעץ מרחוק באמצעות הדוא"ל או הטלפון nanoRep.
2. יעץ אישי לאיתור חומר לשם כתיבת עבודה, בתיאום מראש.
3. לומדות לשימוש במשאבי הספרייה הוכנו ע"י ספרייה מדור ההדרכה והיעץ. ניתן לגשת ללומדות דרך דף הבית של מערך הספריות.

שעות הפעילות: ימים א'-ה' בין השעות 09:00-18:45.

לפרטים נוספים: טלפון: 03-5317955, דוא"ל: Hadracha.Centralib@mail.biu.ac.il

משאבים אלקטרוניים

גישה למשאבים האלקטרוניים של מערך הספריות ניתנת למשתמשי בר-אילן מורשים בלבד ומתבצעת על-ידי הזדהות באמצעות Single Sign-On.

אוספים לשימוש הקהל בספריה בלבד

- כתבי-עת
- עבודות גמר לתואר שני שנכתבו באוניברסיטת בר-אילן
- מיקרופילם של העיתונות היומית בארץ
- ספרים נדירים וכתבי-יד

מסירת עבודת גמר לתואר שני ושלישי

חובה על כל סטודנט לתואר שני ושלישי, אשר עבודת התזה אושרה, להגיש עותקים של עבודתו לספריה המרכזית. יש לצרף אישור מהמנחה שהעבודה ראויה להגשה וכתובה בהתאם להוראות של ביה"ס לתארים מתקדמים. הוראות אלו מופיעות באתר של ביה"ס ללימודים מתקדמים, ובחוברת זו בפרק "הוראות והנחיות להגשת עבודת הגמר".

על מנת להגיש את עבודת הגמר לספריה המרכזית, חובה לקבוע תור מראש באתר מערך הספריות <http://lib.biu.ac.il/page/991>. יש לוודא שקבלת דוא"ל חוזר המאשר את התור. נא להקפיד להגיע בזמן לתור שנקבע.

מידע נוסף באתר מערך הספריות - [Http://lib.biu.ac.il](http://lib.biu.ac.il)

ובדף הפייסבוק של ספריות אוניברסיטת בר-אילן: <https://www.facebook.com/libraries.biu>

8. לשכת דיקן הסטודנטים – מתחם 509

פרופ' אריה רייך	דיקן הסטודנטים
גב' אילנית בטיט	ראש מינהל דיקן הסטודנטים
דיקן הסטודנטים אוניברסיטת בר-אילן, רמת-גן 52900	כתובת למשלוח דואר
בניין 509	מיקום בקמפוס
03-5318274/5	טלפון
077-3642554	פקס
<p>Dean.Students@biu.ac.il - לשכת הדיקן</p> <p>students.services@mail.biu.ac.il – נציב קבילות סטודנטים</p> <p>overseas.students@biu.ac.il - תלמידי חו"ל</p>	דואר אלקטרוני
<p>א, ג 11:30 - 14:00</p> <p>ב, ה 08:30 - 10:30</p> <p>ד אין קבלת קהל</p>	שעות קבלה

ייעודה של **לשכת דיקן הסטודנטים** הינה לפעול לרווחת הסטודנטים בקמפוס ולחזק את הקשר בין ציבור הסטודנטים לבין גורמים שונים (אקדמיים ומנהליים) באוניברסיטה. באמצעות המדורים השונים המאוגדים במסגרתה, מספקת לשכת הדיקן מגוון שירותים הנועדים לתת מענה לבעיות אישיות, כלכליות וחברתיות.

להלן פירוט המדורים והפעילויות:

המדור לתלמידי חו"ל המדור לתלמידי חו"ל אחראי על מערך התמיכה (האישי, לימודי, תרבותי, חברתי וחוקייתי) וה- well being של הסטודנטים מחו"ל. כמו כן, מטפל המדור בתכניות קדם אקדמיות: **מכינה קדם-אקדמית לעולים חדשים ותיירים ותכנית חד-שנתית לתלמידי חו"ל** (באנגלית).
 טל' 077-3643585, overseas.students@biu.ac.il.
מכינה קדם-אקדמית לעולים חדשים ותיירים: טל' 03-5318653, mechina.office@biu.ac.il.

שנת הלימודים התשע"ט

תכנית חד-שנתית O.Y.P Israel Experience :טל 03-5346473, alyta.pitaru@biu.ac.il

המדור לשירותי סטודנט מטפל במספר נושאים:

א. נציב קבילות סטודנטים

תפקיד נציב קבילות הסטודנטים הוא לטפל בפניות הסטודנטים, ולברר תלונות של ציבור הסטודנטים כלפי המחלקות, המרצים, העובדים או היחידות האקדמיות והמנהליות באוניברסיטה.

ב. פעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטה

סטודנטים המבקשים לקיים בקמפוס פעילות ציבורית או פוליטית, רשאים ליזום ולכנס דיונים ציבוריים / פוליטיים או פעילות חברתית אחרת באמצעות תא סטודנטים. זאת בהתאם להנחיות מפורטות ומדויקות המופיעות בתקנון לפעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטת בר-אילן.

את התקנון אפשר להוריד מאתר האינטרנט:

https://www1.biu.ac.il/File/students/takanon_ziburi_DEC12.pdf

ג. תכנית סיוע של האוניברסיטה לסטודנטים המשרתים במילואים

http://studad.biu.ac.il/files_stuad/students-admin/takanonmiluim.pdf

ד. הורות ומגדר

התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה. לפרטים:

<https://www1.biu.ac.il/File/Horut5.pdf>

ה. הלוואות

מידע בנושא נמצא באתר האוניברסיטה <http://www.biu.ac.il/Dean/loans.shtml>

טל 03-5318652, students.services@mail.biu.ac.il

מדור מעונות ודיוור - המדור אחראי על הקצאת מקום ושיבוץ במעונות לסטודנטים וסטודנטיות המקיימים אורח חיים דתי. כמו כן, אחראי על מערך התמיכה האישי, החברתי והחוויתי של הסטודנטים במעונות. המדור עומד בקשר ישיר עם חברת אלקטרה הממונה על מבני המעונות.

טל 03-5318392, Meonot.office@biu.ac.il

תכנית אייטף פועלת למען קידום שוויון הזדמנויות בחינוך וצמצום הפערים בחברה הישראלית באמצעות הגברת הנגישות להשכלה גבוהה ופיתוח מנהיגות אקדמית-חברתית.

טל 03-5354583, WWW.ISEF.ORG

תכנית לימוד והידברות תכנית ייחודית המאפשרת דיאלוג מעמיק ומפרה באווירה של סובלנות. כמו כן היכרות הדדית עם עולם מושגים, ערכים, תפיסות ועמדות של קבוצות שונות בחברה הישראלית. הסטודנטים חווים תהליך משמעותי של סוגיות זהות אישית וזהויות שונות ומתנגשות במדינה (התכנית מעניקה פטור מקורס יסוד ביהדות או מקורס כללי).

טל 03-5318978, dialogue.program@biu.ac.il

מרכז לייעוץ ללימודים ולפיתוח קריירה מהווה רשות מקצועית מוסמכת לעזרה לציבור בכלל ולסטודנטים בפרט. הפסיכולוגים במרכז עוזרים הן בהכוון לימודי והן בייעוץ לגבי המעבר לעולם העבודה תוך שמירת איזון עם מעגלי החיים האחרים (זוגיות, משפחה וחברה). בעלות מסובסדת.

המרכז ללימודים ולפיתוח קריירה שם לעצמו מטרה לסייע בבחירה נאותה, מושכלת ושקולה של מסלול לימודים ומקצוע תוך הכרה עצמית טובה יותר, הכרת האפשרויות הלימודיות והמקצועיות הקיימות והמתאימות לך בהווה וכן אלטרנטיבות להתפתחות לימודית מקצועית בעתיד.

המרכז מעמיד בכל תחומי פעילותו צוות פסיכולוגים מומחים בכיר בעל ניסיון עשיר, מגוון רב שנים בתחום הפסיכולוגיה התעסוקתית.

הייעוץ כולל שיחות אישיות (בין 3 ל-5 מפגשים) עם פסיכולוג/ית תעסוקתית, והוא מותאם אישית לצורכי הפונה.

שנת הלימודים התשע"ט

כמו כן, ספריה ממוחשבת ועדכנית למקצועות ומוסדות לימוד עומדת לרשות הפונה.
השרות פתוח לסטודנטים ולקהילה בתעריפים מותאמים.

ליצירת קשר yeutz.ac@biu.ac.il, או בטל' 03-5317024, יש לתאם מראש שעות ייעוץ ומבחנים.

- היחידה למעורבות חברתית** ע"ש סיביל ויגדור מעניקה סיוע לימודי-אקדמי לסטודנטים עם קשיים לימודיים. סטודנטים משנה ב' ומעלה, בעלי הישגים לימודיים גבוהים יכולים להשתלב כחונכים ביחידה בתמורה למלגה או בתמורה לפטור מקורס כללי.
פרויקטים ביחידה למעורבות חברתית:
1. חונכות לסטודנטים עם מוגבלות פיזית-מטרת הפרוייקט לסייע לסטודנטים עם מוגבלות פיזית לממש את הפוטנציאל הלימודי הטמון בהם על אף המגבלה. במסגרת היחידה ניתן לקבל הכוון לימודי, חונכות, עזרה טכנית והתאמות בלימודים.
 2. חונכות לסטודנטים עם לקות למידה- מטרת הפרוייקט לסייע לסטודנטים עם לקות למידה לפתח אסטרטגיות ודרכי למידה יעילות. סטודנטים יוכרו כלקויי למידה רק בהצגת אבחון ממרכז חדד או אבחון מת"ל.
 3. חונכות אקדמית לסטודנטים המתמודדים עם מגבלות נפשיות- מטרת הפרוייקט לסייע לסטודנטים המתמודדים עם מוגבלות נפשית לממש את יכולתם להצליח בלימודים ולאפשר להם לפתח עצמאות אקדמית.
 4. ראויים לקידום- סטודנטים תושבי הפריפריה שהתקבלו ללימודים במסגרת העדפה מתקנת או שלומדים באוניברסיטה במסגרת תכנית "עתידים".
 5. שיעורי עזר לעולים חדשים ויוצאי אתיופיה.
 6. שיעורי עזר לבני מיעוטים.

טל' 03-5318491, Meoravut.Unit@biu.ac.il, בניין מס' 407, קבלת קהל בימים א', ו-ג' 11:30 - 14:00, בימים ב' ו-ה' 8:30 - 10:30. לפרטים נוספים: <http://www.biu.ac.il/Dean/meoravut/index.html>

9. מבקר האוניברסיטה

מבקר האוניברסיטה

בהתאם לדין, לאוניברסיטה מבקר פנימי שתפקידו לבדוק, בין היתר, אם פעולותיה ופעולות נושאי המשרה וממלאי התפקידים בה תקינות, מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות ועל החיסכון והיעילות, אם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן. תפקידו של המבקר גם לבדוק תלונות, בכפוף לדין ולתכנית הביקורת שנקבעה לו על ידי מוסדות העמותה המוסמכים.
המבקר עורך את הביקורת על פי תקנים מקצועיים מקובלים.
מבקר הפנים של האוניברסיטה: רו"ח עופר אלקלעי
משרד המבקר: רו"ח אלקלעי-מונרוב ייעוץ עסקי, בקרה וניהול סיכונים

פרטי ההתקשרות עם המבקר: רחוב החילזון 6, קומה 4, רמת גן 5252270,
טלפון משרד ראשי: 03-6125612 פקס: 03-7513588
דוא"ל info@almo.co.il
לברורים ניתן לפנות לגב' עדיה עציוני, ראש לשכת מבקר הפנים ומתאמת הביקורת.
בניין מנהלה (402) טלפון: 03-5318502

10. רב הקמפוס

לשכת רב הקמפוס, קיימת באוניברסיטה למעלה מארבעים שנה ואחראית על נושאים שונים הקשורים לתחום הדתי רוחני באוניברסיטה. במסגרת זו ומתקיימת פעילות תורנית חברתית רחבה שמיועדת לסטודנטים, לעובדים ולציבור הרחב.

שבתות וחגים

במהלך שנת הלימודים מתקיימות אחת לחודש שבתות עיון וחוויה יהודית בקמפוס. בשבתות אלו מוזמנים אורחים שבאים להרצות בפני הסטודנטים על נושאים שונים ומתקיימות תפילות שבת וסעודות שבת משותפות. סטודנטים וסטודנטיות רבים משתתפים בשבתות אלו והם יוצרים אוירה חברתית ותרבותית מרתקת, תוססת ומיוחדת במינה.

בנוסף לכך, בכל שבתות השנה ובחגי ישראל מתקיימים בקמפוס תפילות, שיעורים וסעודות שבת וחג. באופן מיוחד נציין את הלימוד בליל הושענא רבה שבו משתתפים למעלה משלושת אלפים צעירים וצעירות. במהלך הלילה ניתנים שיעורים רבים והוא מסתיים במופע של שירי נשמה ותפילת ותיקין. האירוע מאורגן ע"י תנועת הבוגרים של בני עקיבא ולשכת הרב באוניברסיטה.

שיעורי תורה

במהלך השבוע, לאחר שעות הלימוד האקדמיות וביניהן, מתקיימים באוניברסיטה לימוד תורה במסגרות שונות ובו משתתפים בכל שבוע מאות אנשים. הלימוד הוא בבתי מדרש לצעירות וצעירות, במפגשים בית הקפה, בבתי המדרש במכון הגבוה לתורה ובמדרשה. חלק מהשיעורים מיועדים לעולים והם ניתנים בשפות שונות.

לקראת שבת על הדשא

בכל יום חמישי בצהריים, על הדשא הגדול במרכז הקמפוס, מארגנים אגודת הסטודנטים ולשכת הרב קבלת שבת מוקדמת. ברקע מושמעים שירי שבת ורב הקמפוס מביא רעיון קצר מפרשת השבוע. יחד עם המוזיקה והלימוד מתכבדים הסטודנטים בחמין טעים שמוסיף לאירוע נופך מיוחד.

רישום לנישואין באוניברסיטה

ניתן להירשם לנישואין בלשכת הרב. הדבר נעשה בשיתוף עם רבנות רמת-גן. בנוסף לתהליך הרישום מוצעות לנרשמים פעילויות העשרה לקראת חיי נישואין ומשפחה.

דף שבועי בפרשת השבוע

בכל שבוע יוצא דף מאמרים ייחודי על פרשת השבוע שנכתב ע"י חוקרי האוניברסיטה. דף זה נערך ומופץ בקביעות משנת תשנ"ג ע"י הפקולטה ללימודי היהדות, המרכז ללימודי יסוד ע"ש שולמן ולשכת רב הקמפוס.

זמני תפילה

זמני התפילות נמצאים באתר האינטרנט של האוניברסיטה (זהות יהודית, רב הקמפוס)

ליצירת קשר:

לשכת רב הקמפוס - בניין 509

טל': 03-5318372, פקס: 077-3643553

שעות פתיחה: א-ה בין 8:30-15:30

מייל: campusrabbi.office@biu.ac.il

אתר לשכת הרב: http://www1.biu.ac.il/Rav_Hacampus

חפשו אותנו בפייסבוק: לשכת הרב אוניברסיטת בר-אילן

ניתן ליצור קשר ישירות עם הרב שלמה שפר, רב הקמפוס בטל': 054-6603434

11. שירותי הייעוץ הפסיכולוגי לסטודנט

השירות ממוקם בקומת קרקע בבניין ע"ש הגב' מריה פינקל וגב' רות רקמן (407).

תקופת שהות הסטודנטים באוניברסיטה משמעותית בעיצוב אישיותם ודרכם בחיים. אנו מודעים להתמודדויות העומדות בפני תלמידים עם התרחבות שטחי העצמאות, הניתוק מהבית, היכרות חדשות וקשיים לימוד. שירותי הייעוץ לסטודנט מעמידים לרשות התלמידים צוות פסיכולוגים מקצועי במכלול רחב של לבטים וקשיים, שבהם נתקלתם או שמהם הם חוששים בתקופת לימודים באוניברסיטה. השירות מעניק ייעוץ גם בנושאים הנוגעים למתח ולחרדה לפני בחינות, קשיים אישיים, משפחתיים, ובין אישיים ועוד וזאת במספר מסגרות פרטניות וקבוצתיות. כל תלמיד הרשום באוניברסיטה זכאי לשירות זה, תמורת השתתפות בתשלום חלקי.

לתשומת לבכם! במשך השנה אנו מקיימים בשירותי הייעוץ סדנאות בנושאים שונים, דוגמת חרדה חברתית וחרדת בחינות העשויות לסייע לכם אם נתקלתם בקושי בתחום זה.

שנת הלימודים התשע"ט

לפרטים נא לעקוב אחר המודעות המתפרסמות בקמפוס או באתר השירות.
כתובת האתר: <https://www.biu.ac.il/community/counselling/>

סודיות מקצועית מוחלטת מובטחת.

ניתן לפנות לשירותי הייעוץ באופן אישי בשעות הקבלה בשירותי הייעוץ.
אפשר לפנות גם טלפונית למספר: 03-5318450.
השירות ממוקם בקומת הקרקע בבניין ע"ש מריה פינקל ורות רקמן (407)

12. אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים פועלת במגוון רבדים המרכיבים את החוויה הסטודנטאית כאשר רווחת הסטודנטים עומדת תמיד לנגד עיניה בדאגה לצרכים החברתיים והכלכליים, שיפור ואכיפת הזכויות האקדמיות, יצירת הוי חברתי ותרבותי עשיר, דאגה לבעלי מוגבלויות, עידוד מעורבות חברתית ויזמות סטודנטאיות.

בן שירותי האגודה:

מנהל ורווחה: חניה מוזלת לחברי אגודה המשלמים דמי רווחה, חדרי רווחה ללימוד ופנאי ברחבי הקמפוס, פינות קפה, שאטלים בכל הקמפוס, פעילות להורדת יוקר המחיה בקמפוס, קידום התחבורה הציבורית בסביבת האוניברסיטה, שיתופי פעולה עם עסקים בקמפוס ובסביבה לרווחת הסטודנטים ועוד פרויקטים רבים המתפתחים לאורך כל השנה.

אקדמיה: ייצג מול הפקולטות, ליווי והקמת מועצות מקומיות בפקולטות השונות, השכרת ספרי לימוד, בנק בחינות ממוחשב, טיפול בחיילי מילואים ועזרה בפניות אקדמיות, ייצוג משפטי בוועדת משמעת, הדפסות במחירים אטרקטיביים ועוד'.

אירועים: אגודת הסטודנטים מציעה ומפיקה מגוון מופעים, יום הסטודנט, טקסים, השתלמויות, חוגים, שבתות קמפוס, טיולים ועוד'.

מעורבות חברתית: מלגות, קליטת עלייה, ייעוץ וסיוע במגוון נושאים משפטיים, מעורבות חברתית בקהילה, טיפול בדירי המעונות, משלחות ופרויקטים בארץ ובחו"ל, נבחרות וטורנירי ספורט ועוד'.

אגודת הסטודנטים פועלת גם כחלק מהתאחדות הסטודנטים הארצית בכל הקשור לתחומים כלל סטודנטאליים כגון שכר לימוד, זכויות משפטיות של סטודנטים, הטבות בפנסיה לסטודנטים, מועדוני צרכנות ועוד'.

מידע מפורט על פעילות האגודה ושירותיה ניתן לקבל בדרכים הבאות:

משרדי האגודה - בית הסטודנט (107): ימים א-ה 09:00-17:00 טלפון 03-5343666 פקס 03-5353022

אתר אגודת הסטודנטים: <http://www.bis.org.il>

שליחת דוא"ל לפניות הציבור של האגודה: pniyot@bis.org.il

חפשו אותנו גם בפייסבוק - אגודת הסטודנטים בר אילן

13. שירותי תקשוב להוראה ולמחקר

מבוא

שירותי התקשוב לסטודנטים לצרכי הוראה ומחקר מקיפים מגוון רחב של תחומים וכוללים שרותי אינטרנט ודואר אלקטרוני, עיבודי נתונים סטטיסטיים, נומרים וגרפיים, עיבודים נומרים כבדים, תשתיות לגישה למאגרי ידע ספרייתיים, ללמידה מתוקשבת ועוד. באתר המידע של אוניברסיטת בר-אילן: <http://www.biu.ac.il> מופיע מידע נרחב על האוניברסיטה ושרותיה.

זכאות לשרותי תקשוב

סטודנטים הרשומים לקורסים המסומנים כדורשי מחשב או כקורסים מתוקשבים זכאים להשתמש במחשבי האוניברסיטה לצורך לימודיהם בלבד. סטודנטים לתואר שני ושלישי זכאים להשתמש במחשבי האוניברסיטה גם לצורך מחקר ו/או כתיבת תזה.

לכל סטודנט, הנעזר במחשב במסגרת קורס שהוא לומד, יוענקו קוד משתמש וסיסמא אישיים. את קוד המשתמש במערכות השונות ואת הסיסמא הראשונית יוכל הסטודנט למצוא דרך המידע האישי - <https://inbar.biu.ac.il/live>. קוד המשתמש שהוענק לסטודנט תקף עד אוקטובר. ההתחייבות לשמירה על חסיון קוד המשתמש, על ציות לנוהלי השימוש במחשב ועל הקפדה על שימוש נאות באינטרנט נכללת ברשימת ההתחייבויות הכללית של הסטודנט עליה הוא חותם עם הרשמתו לאוניברסיטה.

נהלי השימוש בשרותי התקשוב של האוניברסיטה

שירותי התקשוב הניתנים לסטודנטים כפופים למספר נהלים המפורטים להלן. חשוב להקפיד על מילויים של נהלים אלה ולפעול בהתאם. במקרה של ספק באם פעולה כלשהי מותרת או אסורה, על הסטודנט לפנות למרצה בקורס בטרם ינקוט בפעולה זו.

1. קוד המשתמש והסיסמה שהוענקו לסטודנט הם אישיים וחסויים, ואין להעבירם לשימוש של גורם אחר כלשהו! כל סטודנט יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה לכל הפעילות שתבצע במסגרתו של קוד המשתמש שניתן לו - בין היתר, אחריות ישירה לכל עבודה שתורץ ולכל קובץ שיאוחסן תחת אותו קוד משתמש.
2. כדי להגן על המערכת מפני שימוש בלתי חוקי מתבקש הסטודנט לשנות לעיתים קרובות את סיסמתו. המרצה או המתרגל בקורס יסביר לסטודנט כיצד לעשות זאת. בחלק מהמערכות המערכת עצמה תכפה על הסטודנט שינוי סיסמה אחת לשלושה חודשים. בכל מקרה בו קיים חשש כי נעשה שימוש לרעה בקוד המשתמש, על הסטודנט לפנות ליועץ המחשוב המחלקת/פקולטי.
3. אין להשתמש במחשבי האוניברסיטה לצורך הפעלת משחקים מכל סוג שהוא ובודאי שאין להפעיל "משחקים בקבוצה" תוך תפיסת עמדות המחשב ע"י קבוצת סטודנטים.
4. אין להשתמש או לעיין בחומר של משתמשים אחרים ללא רשותם המפורשת. הנחייה זו מתייחסת לחומר במובן הרחב ביותר של המילה, והיא כוללת חומר המאוחסן באופן דיגיטלי על גבי אמצעי אחסון כלשהו, ו/או תדפיסי מחשב וחומר כתוב (פלטים), וכן חומר המאוחסן במחשב על גבי אמצעי אחסון כלשהו. (הערה: וכן חומר המאוחסן במחשב על גבי אמצעי אחסון כלשהו) הנחיה זו תקפה גם אם בעליו של החומר לא נקט באמצעים מיוחדים כדי לשמור על חסיונו.
5. אין להפעיל כל אמצעי שיש בו פגיעה בפעילות של משתמשים אחרים, כגון משלוח דואר אלקטרוני בכמויות גדולות למשתמשים רבים, אחזקת תכניות העלולות לפגוע במהלך עבודת משתמשים אחרים וכו'.

6. אין לפרסם ברשת האינטרנט מידע שיש בו פגיעה באוניברסיטה, ו/או הפרת זכויות יוצרים. אין לפרסם מידע שיש בו תועלת מסחרית למשתמש. אין להחזיק או לפרסם חומר שיש בו משום פגיעה מבחינה דתית, פוליטית, גזענית, או אחרת.
7. חל איסור חמור להשתמש בפרוטוקולים P2P (כדוגמת פרוטוקולי Torrent) לצרכי הורדת חומר המוגן בזכויות יוצרים (סרטים, תכניות TV ועוד)
8. מדיניות האוניברסיטה בנושאי תקשוב מתפרסמת באתר האוניברסיטה:
<https://www1.biu.ac.il/File/policyH.pdf>

ייעוץ מדעי וסטטיסטי

סיוע הניתן על ידי יועצי המדור לתמיכה ביישומים מדעיים לאנשי סגל ולתלמידי תארים מתקדמים:

1. יעוץ סטטיסטי- יעוץ מתודולוגי החל בבניית השאלון, תכנון מערך הניסוי, קביעת גודל המדגם, ניסוח השערות, ניקוי הנתונים, ניתוח ואינטרפרטציה של התוצאות התויות התוכנה המתאימה.
2. Sas - יעוץ בבעיות תוכנה ובפתרונות יישומיים.
3. Spss - יעוץ בבעיות תוכנה ובפתרונות יישומיים.
4. Excel - יעוץ בבעיות Excel, פתרונות סטטיסטיים, בעזרת פונקציות ותוכנות בגיליון אלקטרוני.
5. שימוש באלגוריתמים של אנליזה נומרית בעזרת חבילת תוכנת Matlab .
6. אלגברה ממוחשבת בעזרת Maple.

שירותים באינטרנט

- * אתר האינטרנט של שירותי מידע לסטודנט (כניסה דרך אתר האוניברסיטה - <http://www.biu.ac.il>) כולל את האפשרויות הבאות:
 - קטלוג הקורסים - חיפוש קורסים עפ"י קריטריונים מגוונים. לכל קורס יוצג מידע מלא, כולל סילבוס ותאריכי בחינות. הסטודנט יוכל להיעזר באתר כדי לתכנן לעצמו מערכת שעות אישית.
 - מידע אישי וכללי לסטודנט - מציג למועמד ולסטודנט מידע אישי על נתוני הקבלה, קורסים, בחינות, ציונים ועוד. השימוש במידע אישי דורש הזדהות עפ"י מספר זהות וסיסמא.
 - באתר ניתן לעיין בתכניות הלימודים המוצעות, לקבל מידע על נהלים ועוד.
 - האוניברסיטה מאפשרת למועמדים חדשים להגיש את מועמדותם דרך האינטרנט.
 - האוניברסיטה מאפשרת לסטודנטים להירשם לקורסים דרך האינטרנט
 - שירותי הלמידה המתקשבת - <http://lemida.biu.ac.il>

זכאות למערכת Microsoft Office 365

- תיבת דוא"ל בעלת קיבולת גדולה
- שימוש ביישומי Office ואחרים דרך דפדפן מכל מקום בעולם
- זכאות להתקנה בבית (מחשבים, טלפונים ניידים, טאבלטים) של יישומי Office

שנת הלימודים התשע"ט

הורדת טפסים מנהליים דרך האינטרנט

טפסים מנהליים רבים נמצאים באתר האינטרנט של האוניברסיטה.
הכתובת לטפסים: <http://stiad.biu.ac.il/forms>

14. הלימודים במכללות האקדמיות (האזוריות)

א. תכניות לימודים מיוחדות שהמערך לתכניות ייעודיות (המל"מ) מקיים בקמפוס האוניברסיטה

מערך לתכניות ייעודיות מקיים תכניות לימודים מיוחדות בקמפוס האוניברסיטה. תכניות אלה מתקיימות במסגרת ב"א רב-תחומי כמפורט מטה:

המדור לזרועות הביטחון:

- תכנית "מורשה" ב.א רב תחומי במדעי החברה(התמקדות במדעי המדינה ולימודי ביטחון)

- תכנית "ניצבים" ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות בקרימינולוגיה)

- "משאבי אנוש", ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות במדעי המדינה וקרימינולוגיה)

תואר שני בשנה קלנדרית ללא תזה:

1. תכנית "עמנואל"- לימודי מזה"ת

2. תכנית "הדר"- לימודי מנהיגות חינוכית

המדור לתכניות מובנות:

1) תכנית "חץ" ב.א. רב תחומי במדעי החברה (התמקדות במדעי המדינה וסוציולוגיה) התכנית תפתח בסמ' ב'. (משך הלימודים שנתיים קלנדריים)

2) תכנית "הלום"- ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות בכלכלה מנהל עסקים ומשאבי אנוש) התכנית תפתח במס' ב'. (משך הלימודים שנתיים קלנדריים)

3) תכנית "ינשופים"- ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות בניהול ומשאבי אנוש) (משך הלימודים שנתיים קלנדריים)

4) תכנית ח"כ- ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות בחשבונאות כלכלה ומנהל עסקים)

ב. חלות תקנות האוניברסיטה

תכנית +30

המכינה מיועדת לבוגרי 12 שנות לימוד, מעל גיל 30, ואשר אין בידיהם תעודת בגרות. התכנית כוללת חמישה מקצועות לימוד, ובסיומה ניתן ציון חלופי לתעודת הבגרות. בוגרי המכינה יוכלו להשתלב בלימודים לתואר ראשון בכפוף לעמידה בתנאי הקבלה הרלוונטיים. על המועמד יהיה לעמוד בתנאי הקבלה הנוספים של המחלקה שאליה הוא מעוניין להתקבל (פסיכומטרי, ריאיון וכיו"ב). התכנית מתקיימת במסגרת הקמפוס. בדבר פרטים, נא לפנות לטלפון 03-6353250

מכינה לרפואה

המכינה לרפואה של אוניברסיטת בר אילן הינה תכנית ייחודית, אשר מטרתה לתת באופן מרוכז את כל קורסי הליבה (השלמה) עבור הגשת מועמדות לתכנית ה-4 שנתית לרפואה. התכנית הינה תכנית מרוכזת אשר מלווה ע"י יועץ מטעם הפקולטה למדעי החיים. התכנית תימשך על פני שני סמסטרים: סמסטר ב' וסמסטר א' בשנת הלימודים העוקבת.

קמפוס חרדי (המח"ר)

הקמפוס החרדי באוניברסיטת בר אילן מספר תכניות לימודים לתואר ראשון המיועדות למגזר החרדי כדלקמן:
נשים:

1. תכנית לימודים במנהיגות וניהול מערכות חינוך

2. תכנית לימודים בפסיכולוגיה

גברים:

תכנית לימודים בניהול לוגיסטיקה, כלכלה ולימודים בינתחומיים כמו כן, מתקיימות מכינות קדם אקדמיות המיועדות לנשים וגברים.

לפרטים Ch.dep@biu.ac.il 077-2753098/4