

[An English version](#)

בחינות במערכת ה-Moodle - שאלות נפוצות:

שאלה: מה קורה אם במהלך המבחן יש בעיה טכנית כלשהי?

תשובה: יש לנסות להימנע ככל האפשר מבעיות טכניות. היה ונקלעת לבעיה טכנית, עליך ליצור קשר עם המשגיח באמצעות הציט הייעודי שבאפליקציית ה-ZOOM. הבחינה מצולמת כל העת, ולאוניברסיטה יש יכולות טכנולוגיות לעקוב אחריה. בכל מקרה של תקלה שלא דווחה בזמן אמת, יתעורר חשד לאמינות הבחינה. כל מקרה כזה יבחן לגופו. אם יעלה חשד, יתכן שהסטודנט יצטרך להגן על עבודתו בעל פה. במידה ויימצאו חשדות חמורים, הסטודנט צפוי לעמוד בפני הליכים משמעותיים.

שאלה: האם אפשר להחליט להשתמש במצלמה אחת?

תשובה: לא. יש להשתמש בשתי מצלמות על פי ההוראות לעיל.

שאלה: האם מותר לצאת לשירותים בבחינה?

תשובה: במבחן שאורכו עד שעתיים, אין אפשרות לצאת לשירותים, אלא לנשים בהריון ומי שיש לו אישור רפואי לכך מאת רופא מומחה. את הבקשה בעניין זה יש להגיש למדור תמיכה והנגשה לסטודנט (negishut.student@biu.ac.il) לפחות שבוע לפני מועד הבחינה. בבחינה שאורכה מעל שעתיים, תתאפשר יציאה לשירותים רק כעבור 45 דקות מתחילת המבחן, ורק באישור המשגיח. ב-30 הדקות האחרונות של המבחן לא ניתן יהיה לצאת לשירותים. יציאה לשירותים באופן מחשיד עשויה לשמש נימוק למרצה הקורס לבחון בעל-פה, כאמור להלן.

שאלה: איך סורקים את הבחינה?

תשובה: באמצעות אפליקציה ייעודית בטלפון הנייד או באמצעות סורק חיצוני.

שאלה: האם הבחינה ב-ZOOM מוקלטת?

תשובה: כן. ההקלטה לצורך השגחה בלבד.

שאלה: האם מותר לפתוח דף נוסחאות במחשב בחלון נפרד?

תשובה: רק אם זה כלול בחומר העזר המותר. אנו מדגישים שוב ששיתוף המסך כולל את כל ה-desktop, ולא רק את חלון הדפדפן. לכן חלונות נפרדים יהיו חלק מהמסך המשותף.

שאלה : מותר להדפיס דף נוסחאות?

תשובה : רק אם הוא נכלל בחומר העזר המותר לשימוש. במקרה זה, יש להראות את דף הנוסחאות למצלמה בתחילת המבחן.

שאלה : האם ייצרו איתי קשר לבחינה בעל פה?

תשובה : יתכן. בחינה בעל-פה עשויה להתקיים לפי הצורך ושיקול דעת צוות הקורס.

שאלה : שיתוף המסך חושף את המיילים האחרונים ששלחתי, או חומרים פרטיים. האם יש הגנת פרטיות?

תשובה : מיילים, כמו גם חלונות החושפים חומרים פרטיים, לא אמורים בכלל להיות פתוחים במסך בזמן הבחינה. בזמן הבחינה עליך לחשוף רק חלון דפדפן יחיד המראה את Moodle. אם יש צורך בשימוש במייל לשאלות ותשובות מול המרצה, יש לקבל על כך אישור מראש. אם יש חשש מחשיפת מיילים פרטיים, אפשר בהחלט ליצור משתמש מייל חדש מראש, ולהשתמש בו רק לזמן הבחינה. במקרה זה, ממילא כל מייל שיופיע שם יהיה קשור לבחינה.

שאלה : אני מנסה להשיג את המרצה אך לא עונים לי לצ'אט. מה עלי לעשות?

תשובה : יש לכתוב הודעה, ולנסות לסמן למשגיח בZoom שאתה זקוק לסיוע. ניתן לקרוא למשגיח גם בקול במהלך הבחינה.

שאלה : מה קורה אם לא עונים לצ'אט שלי?

תשובה : יש לקרוא למשגיח בחדר ההשגחה בZoom.

שאלה : מה קורה אם אני לא מצליח להדפיס את הבחינה?

תשובה : יש להודיע למשגיח בחדר ההשגחה ולפעול לפי הוראותיו. חל איסור חמור לקחת בחינה ממקור אחר שאינו מורשה.

שאלה : מה קורה אם מתקשרים אלי במהלך הבחינה לטלפון?

תשובה : עליך להעביר את הטלפון למצב "שקט", ולא לענות לשום שיחת טלפון בעת הבחינה. הטלפון נמצא ברשות הנבחן אך ורק על מנת להעביר את צילום הסביבה. להזכירך, כל תקשורת עם המרצה או המשגיח היא דרך חדר ההשגחה בלבד.